

## Serviceerklæring for eksterne brugere og institutioner

Serviceerklæringen er gældende for udlån og andre services til eksterne brugere og institutioner.

UC SYD Biblioteket er et lovbibliotek i henhold til biblioteksloven §13 stk.2 og betjener såvel personlige som institutionelle eksterne brugere.

Biblioteket består af 4 biblioteksafdelinger. Alle afdelinger betjener såvel UC SYDs studerende og ansatte som eksterne brugere.

Det er bibliotekets primære formål at betjene UC SYDs studerende og ansatte.

For eksterne brugere vil der være begrænset adgang til services og ressourcer.

### Eksterne brugere

Personlige eksterne brugere defineres som enkeltstående privatpersoner, som ønsker at låne materialer fra bibliotekets samlinger eller ønsker at anvende bibliotekets ressourcer på stedet.

Personlige eksterne brugere kan oprettes som lånere på en af bibliotekets afdelinger.

Låneroprettelse sker ved forevisning af sundhedskort (sygesikringsbevis) hvor låneren tildes en pinkode, som låneren herefter selv kan ændre. Ved låneroprettelsen vælges en af bibliotekets afdelinger som primært afhentningssted for bestilte eller reserverede materialer.

Personlige eksterne brugere kan låne og reservere materialer fra bibliotekets samlinger, dog kan enkelte materialetyper være undtaget i enkelte afdelinger.

Elektroniske ressourcer kan anvendes på stedet, dog ikke på afdelingen i Kolding. Der gives ikke fjernadgang for personlige eksterne brugere.

Biblioteket ekspederer ikke materialer bestilt gennem Bibliotek.dk og hjemtager ikke materialer fra andre biblioteker til personlige eksterne brugere.

Regler for lån og gebyrer kan læses i bibliotekets låneregler på hjemmesiden.

### Eksterne institutioner

Institutionelle lånere defineres som andre biblioteker, der indgår i det nationale lånesamarbejde.

Forespørgsler om lån fra bibliotekets materialer rettes gennem elektroniske kanaler, e-mail, telefon eller brev. Biblioteket ekspederer sædvanligvis alle henvendelser om lån fra udlånssamlingen, dog kan der forekomme særlige undtagelser på periodisk efterspurgt materiale eller samlinger som er forbeholdt UC SYDs studerende eller ansatte. Kan en bestilling ikke imødekommes gives der besked herom.

Lånetiden for materialer er 40 dage og der kan fornyes op til 3 gange á 30 dage. Det er muligt at forny gennem elektroniske kanaler eller direkte på bibliotekets hjemmeside, hvor institutionelle lånere vil være oprettet med biblioteksnummer og en pinkode. Der opkræves ikke bøde ved overskridelse af lånetiden.

Bortkommet eller ødelagt materiale skal erstattes.

Bestillinger ekspederes sædvanligvis indenfor 4 arbejdsdage, i ferieperioder kan der dog gå længere tid. Se hjemmesiden for åbningstider. Bestillinger sendes med den nationale kørselsordning.