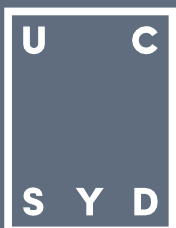


# GUIDE TIL APA-STANDARD



## Om Guiden

Guiden består af fem dele.

I første del finder du en række helt konkrete eksempler på hvordan du skal henvise til forskellige slags kilder. Eksemplerne er sat op, så du med det samme kan se, hvordan den samme kilde skal anføres henholdsvis i brødteksten og i referencelisten. Vi har valgt at give eksempler på de mest almindelige kildetyper og eksempler der svarer på de mest stillede spørgsmål, f.eks. 'Hvordan henviser jeg til en mail?'

APA-standarden beskæftiger sig med kildetyper og ikke elektroniske formater. Du vil således ikke kunne finde et eksempel på en pdf, da det er et format. I stedet skal du lede efter en artikel, webside eller bog.

I anden del kan du læse om, hvordan du skal anføre citater.

I tredje del kan du se eksempler på, hvordan du opbygger en referenceliste.

I fjerde del gennemgås det kort, hvordan du kan kende forskel på de forskellige kilder.

I femte del gøres kort rede for hvorfor det er så vigtigt med kildehenvisning og for APA-standards systematik.

I bilag 1 kan du finde en uddybelse af, hvordan studerende på socialrådgiveruddannelsen skal henvise til forskellige retskilder.

Guiden må gerne deles, kopieres og videreformidles. Bearbejdning af guiden er tilladt til alle formål.

OBS. Denne guide er en bearbejdelse af APA-eksempelsamlingen fra biblioteket på Høgskolen i Hedmark, UCCs 3. udgave af Miniguide til APA-standard og APA-guiden fra Syddansk Universitetsbibliotek. Den er tilrettet behovene på UC SYD, men stadig i overensstemmelse med Publication manual of the American Psychological Association, 7th ed.

# Indhold

Om Guiden.....	1
Del 1: Eksempler .....	3
BØGER.....	3
ARTIKLER.....	7
RETSKILDER.....	9
OPSLAGSVÆRKER.....	10
WEB .....	11
TV-UDSENDELSER .....	13
PODCAST.....	14
PERSONLIG KOMMUNIKATION.....	15
UPUBLICERET MATERIALE.....	15
GENERELT .....	16
Del 2: Om at citere .....	18
KORT CITAT (MAX: 39 ORD) .....	18
LANGT CITAT (40 ORD ELLER FLERE) .....	18
UDELADSLER.....	19
TILFØJELSER .....	19
KURSIVERING / FREMHÆVELSE .....	19
FORFATTERNAVN I ELLER UDEN FOR PARENTES? .....	20
Del 3: Referencelisten .....	20
OPSTILLING AF REFERENCELISTEN .....	20
ALFABETISERING AF KILDER PÅ REFERENCELISTEN .....	21
Del 4: Hvordan genkender man en kilde? .....	23
Del 5: Om kildebrug og APA-standard.....	24
CITATER.....	25
OM APA-STANDARDENS SYSTEMATIK .....	25
FIK DU IKKE SVAR PÅ DET DU LEDTE EFTER?.....	25
Referencer .....	26
Bilag – Referencer til lovstof på socialrådgiveruddannelsen.....	27

# Del 1: Eksempler

## BØGER

Bog med én forfatter – trykte og elektroniske	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"I mange organisationer kommer den daglige "drift" til meget ureflekteret at skabe rammen om dagens arbejde." (Kürstein, 2014, s. 65).</p> <p>Kürstein (2014, s. 65) hævder at ...</p> <p><i>Står forfatternavnet i teksten, undlades det i parentes.</i></p>	<p><b>Trykt bog:</b>  <i>Forfatter (årstal). Titel (udgave). Forlag.</i></p> <p>Kürstein, S. (2014). <i>Ledelse af selvledelse: skab visionært handlekraftigt følgeskab</i>. Hans Reitzel.</p> <p><b>Elektronisk bog:</b>  <i>Forfatter (årstal). Titel (udgave). Forlag.</i>  <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Dahl, K. M. (2018). <i>Forældre sammen – hver for sig: effektevaluering af et konflikthåndteringsforsøg i Statsforvaltningen</i>. VIVE.  <a href="https://pure.vive.dk/ws/files/2309568/For%20ldre%20men%20hver%20for%20sig%20A%20SIKRET.pdf">https://pure.vive.dk/ws/files/2309568/For ldre sam-%20men hver for sig A SIKRET.pdf</a></p> <p><i>Ved reference til 1. udgaven anføres det ikke, mens der ved senere udgaver skal anføres nummer på udgaven.</i></p> <p><i>Forfatter noteres med efternavn først, derefter, adskilt med komma, følger initialerne fra fornavne og mellemnavne.</i></p> <p><i>Hovedtitel og undertitel adskilles som hovedregel med kolon. Hvis hoved – og undertitel adskilles med andet på bogens forside (f.eks. en bindestreg) skrives det på samme måde på referencelisten.</i></p>

Bog med flere forfattere	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"Eleven må selv undersøge og opstille problemstillinger, der kan arbejdes med i fagene." (Hachmann &amp; Holmboe, 2014, s. 45).</p> <p><i>Ved 2 forfattere opgives altid begge navne adskilt med &amp;.</i></p> <p>"Uanset hvilket spørgsmål, man stiller, er der en række oplysninger der bør være med i spørgsmålet" (Lund et al., 2014, s. 35).</p> <p><i>Ved 3 eller flere forfattere opgives altid kun første forfatter + et al.</i></p>	<p><i>Forfatter &amp; Forfatter (årstal). Titel (udgave). Forlag.</i></p> <p>Hachmann, R. &amp; Holmboe, P. (2014). <i>Flipped learning – mere end bare video</i>. Praxis – Nyt Teknisk Forlag.</p> <p>Lund, H., Juhl, C., Andreasen, J. &amp; Møller, A. (2014). <i>Håndbog i litteratursøgning og kritisk læsning: redskaber til evidensbaseret praksis</i>. Munksgaard.</p> <p><i>Ved 20 eller flere forfattere opgives de første 19 forfattere + sidste forfatter.</i></p>

<b>Bog med flere forfattere og ingen redaktør, hvor kapitlerne er af enkelte forfattere</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><b>Hele bogen:</b> ... (Manger et al., 2013).</p> <p><b>Del af bogen:</b> ... som Lillejord beskriver i sit kapitel om samfundet (Manger et al., 2013, s. 29- 52).</p> <p><i>Forfatteren, af en del af bogen, kan evt. skrives i teksten udenfor henvisningen.</i></p>	<p><i>Forfatter &amp; Forfatter (årstal). Titel (udgave). Forlag.</i></p> <p>Manger, Lillejord, Nordahl og Helland (2013). <i>Livet i skolen 1: grundbog i pædagogik og lærerfaglighed.</i> Dafolo.</p> <p><i>Denne type bog har ikke separate referencer for de enkelte kapitler.</i></p>

<b>Bog med organisation som forfatter</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"Antallet af børn, unge og voksne, der får stillet diagnosen ADHD, har op gennem 00'erne været stigende" (Socialstyrelsen, 2017, s. 6).</p>	<p><i>Organisation (årstal). Titel (udgave). Forlag.</i></p> <p>Socialstyrelsen (2017). <i>National ADHD-handleplan: pejlemærker, anbefalinger og indsatser på det sociale område.</i> Socialstyrelsen.</p> <p><i>Organisation/institution angives som forfatter, hvis der ikke er angivet en personlig forfatter.</i></p>

<b>Bog med redaktør – henvisning til kapitel i bogen</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"En biblioteksdidaktik kan grundlæggende defineres som en teori, der har til formål at vejlede, udvikle og kvalificere biblioteksformidlers arbejde med at udøve deres praksis." (Hansen, 2017, s. 49).</p>	<p><i>Forfatter (årstal). Kapiteltitel. I: Redaktør (Red.), Bogens titel (udgave, sidetal). Forlag.</i></p> <p>Hansen, J. J. (2017). En teoretisk tilgang til biblioteksdidaktik. I: C. Laskie (Red.), <i>Biblioteksdidaktik</i> (s. 49-81). Hans Reitzel.</p> <p><i>Kapitelforfatter og kapiteltitel angives først. Derefter et I: før angivelse af redaktører samt bogtitel i kursiv – efterfulgt af evt. udgave og hele kapitlets sidetal i parentes.</i></p> <p><b>Bemærk:</b> redaktører noteres med fornavnets initialer før efternavnet.</p>

<b>Bog med redaktør – henvisning til hele bogen</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Der gives herigennem indblik i en bred forståelse af retorikkens emne og formål (Jørgensen &amp; Villadsen, 2009).</p> <p><i>Henviser du <b>bredt</b> til en hel bog; det vil sige at man ikke på bestemte sider kan finde det du refererer, er det nok at anføre redaktør og årstal.</i></p>	<p><b>Redaktør (Red.). (årstal). <i>Bogens titel</i> (udgave). Forlag.</b></p> <p>Jørgensen, C. &amp; Villadsen, L. (Red.). (2009). <i>Retorik: teori og praksis</i>. Samfundslitteratur.</p> <p><i>Her henvises til hele bogen.</i></p>

<b>Bog med undertitel</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Normerne for troværdighed bestemmer hvad der opfattes som god skrivestil og god etik (Jensen, 2005, s. 92).</p>	<p><b>Forfatter (årstal). <i>Titel: undertitel</i> (udgave). Forlag.</b></p> <p>Jensen, L. B. (2005). <i>Fra patos til logos: videnskabsretorik for begyndere</i>. Roskilde Universitetsforlag.</p> <p><i>Både titel og undertitel angives i kursiv.</i></p>

<b>Bog med flere udgaver</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Kvale og Brinkmann (2015) gør rede for forskningsinterviewets teoretiske og praktiske aspekter.</p>	<p><b>Forfatter (årstal). <i>Titel</i> (udgave). Forlag.</b></p> <p>Kvale, S. &amp; Brinkmann, S. (2015). <i>Interview: det kvalitative forskningsinterview som håndværk</i> (3. udg.). Hans Reitzel.</p> <p><i>Ved reference til 1. udgaven anføres det ikke, mens der ved senere udgaver skal anføres nummer på udgaven. I referencen forkortes udgave til udg.</i></p> <p><b>Bemærk:</b> Der er forskel på udgave og oplag. <i>Udgave betyder at teksten er ændret siden sidste udgave, oplag betyder at det samme er trykt igen. Oplag skal ikke anføres i referencen.</i></p>

Rapport	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Hver tiende anbragt ung kommer ud i hjemløshed (Benjaminsen et al., 2019).</p> <p><i>Der henvises til den person der har skrevet rapporten. Brug et al. hvis rapporten er skrevet af flere personer.</i></p> <p>Det digitale liv skaber mulighed for mobning (Socialstyrelsen, 2020).</p> <p><i>Der henvises til organisation, styrelse mv. hvis rapporten ikke har en personlig forfatter.</i></p>	<p>Forfatter (årstal). <i>Titel</i>. Udgiver. <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Benjaminsen, L., Enemark, M.H., Jeppesen, T. (2020). <i>Hjemløshed i ungdommen</i>. VIVE. <a href="https://www.vive.dk/media/pure/15045/4254982">https://www.vive.dk/media/pure/15045/4254982</a></p> <p><i>Udgiveren er den organisation, styrelse mv. som står bag rapporten.</i></p> <p>Socialstyrelsen (2020). <i>Faglig vejledning til socialtilsynet om sociale medier</i>. <a href="https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/faglig-vejledning-til-socialtilsynene-om-sociale-medier">https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/faglig-vejledning-til-socialtilsynene-om-sociale-medier</a></p> <p><i>Udgiver udelades hvis organisationen, styrelsen mv. også står som rapportens forfatter.</i></p>

## ARTIKLER

Tidsskriftartikel med én forfatter - trykte og elektroniske	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"Siden årtusindskiftet er det kognitive tilegnelsessyn i stigende grad blevet udfordret af og suppleret med teorier, der ser sprogtilegnelse som en social praksis..." (Holmen, 2011, s. 49).</p>	<p><b>Fra trykt tidsskrift:</b>  <i>Forfatter (årstal). Titel. Tidsskriftets titel, årgang(hæftenummer), sidetal.</i></p> <p>Holmen, A. (2011). At tage udgangspunkt i det kendte: om brug af modersmålet ved tilegnelse af et nyt sprog. <i>Sprogforum</i>, 17(51), 47-55.</p> <p><i>Tidsskriftets titel + årgang i kursiv. Hæftenummer i parentes. Sidetal for hele artiklen anføres.</i></p> <p><b>Fra elektronisk tidsskrift:</b>  <i>Forfatter (årstal). Titel. Tidsskriftets titel, årgang(hæftenummer), sidetal.</i>  <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Ditlevsen, K. (2018). Doktor Google har altid åbent. <i>Samvirke</i>, (april), 38-40.  <a href="https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/sam-%20virke/pdf/%20april2018_samlet.pdf%20samvirke">https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/sam-%20virke/pdf/%20april2018_samlet.pdf%20samvirke</a></p> <p><b>Fra elektronisk tidsskrift med DOI:</b></p> <p><i>Forfatter (årstal). Titel. Tidsskriftets titel, årgang(hæftenummer), sidetal.</i>  <a href="https://doi.org/10.xxxx/xxxxxx">https://doi.org/10.xxxx/xxxxxx</a></p> <p>Husted, M. &amp; Frøkjær, T. (2019). Natur og bæredygtighed i daginstitutionen. <i>Nordisk Barnehageforskning</i>. 18 (11), 1-14.  <a href="https://doi.org/10.7577/nbf.3229">https://doi.org/10.7577/nbf.3229</a></p> <p><i>DOI er en forkortelse for Digital Object Identifier. DOI kan betragtes som et permanent online fingeraftryk, der gør at online materialer altid kan genfindes. Hvis DOI er tilgængeligt, bør du bruge DOI i stedet for URL. DOI anvendes kun ved brug af elektroniske materialer.</i></p>



Tidsskriftartikel med flere forfattere	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"I skolen er sprog lig med skolefag. For eleverne er den sproglige virkelighed imidlertid ofte en anden end den, der afspejles i skoleskemaet." (Holst-Pedersen &amp; Jakobsen, 2011, s. 13).</p> <p><i>Ved 2 forfattere opgives altid begge navne adskilt med &amp;.</i></p> <p><i>Ved 3 forfattere eller mere opgives kun første forfatter + et al.</i></p>	<p><i>Forfatter &amp; Forfatter (årstal). Titel. Tidsskriftets titel, årgang(hæftenummer), sidetal.</i></p> <p>Holst-Pedersen, J. v. &amp; Jakobsen, K. S. (2011). Flere sprog i spil i skolen: om en integreret sprogdidaktik. <i>Sprogforum</i>, 17(51), 47-55.</p>

Avisartikler – trykte og elektroniske	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"Intelligens er noget man fødes med, og menneskeheden er blevet generisk dummere siden 1850." (Frank, 2011, s. 1).</p>	<p><b>Fra trykt avis:</b>  <i>Forfatter (årstal, dato). Titel. Avis, placering i avisen.</i></p> <p>Frank, L. (2011, 23. december). Den mest vidunderlige ting. <i>Weekendavisen, Ideer.</i></p> <p><i>Hvis avisen er i flere sektioner, angives sektionstitlen eller -nummer i kursiv som en tilføjelse til avisens navn.</i></p> <p><b>Fra elektronisk avis:</b>  <i>Forfatter (årstal, dato). Titel. Avis.</i>  <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Kingod, N. (2017, 7. juni). Drop kritikken af sociale medier i sundhedssektoren. <i>Politiken.</i>  <a href="https://politiken.dk/debat/art5984328/Drop-kritikken-af-sociale-medier-i-sundhedssektoren">https://politiken.dk/debat/art5984328/Drop-kritikken-af-sociale-medier-i-sundhedssektoren</a></p>

## RETSKILDER

Love	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>1. gang: Afgørelse om forældremyndighed skal træffes ud fra, hvad der er bedst for barnet. (Bekendtgørelse af forældreansvarsloven § 4, jf. LBK nr. 1417 af 01/12/2017, herefter kaldet Forældreansvarsloven).</p> <p>Senere: (Forældreansvarsloven, § 32).</p> <p><i>Hvis I anvender populærtitel (f.eks. Forældreansvarsloven) eller forkortelse (f.eks. FAL), så kan den anvendes senere i teksten, hvis "herefter kaldet" eller "herefter forkortet" tilføjes første gang.</i></p> <p><i>Type, nummer og dato tilføjes kun første gang.</i></p> <p><i>Der er ingen autoritativt fastsatte forkortelser for lovgivningen, så I bestemmer selv hvilke forkortelser I vil anvende.</i></p>	<p>Lovens titel, TYPE, nummer af dato.</p> <p>Bekendtgørelse af forældreansvarsloven, LBK nr. 1417 af 01/12/2017.</p> <p><i>Danske love angives med den fulde titel efterfulgt af type, nummer og dato.</i></p> <p><i>Retskilder skal ikke kursiveres.</i></p> <p><i>Hvis loven hedder LBK eller LOV bruges denne referencetype; hvis den hedder BEK, bruges nedenstående type.</i></p>

Bekendtgørelser og vejledninger	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>" Foranstaltningen må ikke have karakter af en egentlig aflåsningsmekanisme..." (Bekendtgørelse om magtanvendelse § 3, stk. 3).</p> <p><i>Hvis titlen er meget lang, må den gerne forkortes, men skal være genfindelig i referencelisten.</i></p> <p>ELLER</p> <p>Jf. Bekendtgørelse om magtanvendelse § 3, stk. 3 (jf. BEK nr. 1231 af 13/11/2017).</p>	<p>Bekendtgørelsens/vejledningens titel, TYPE, nummer af dato.</p> <p>Bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter lov om social service, BEK nr. 1231 af 13/11/2017.</p> <p>Vejledning om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper, VEJ nr. 9043 af 29/01/2018.</p> <p><i>Danske bekendtgørelser og vejledninger angives med den fulde titel efterfulgt af type, nummer og dato.</i></p>

Principafgørelser	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>"Udeblivelse kan medføre sanktion i udbetalingen af ydelser efter de gældende regler for ydelser" (Ankestyrelsens principafgørelse 8-15).</p> <p><i>Hvis titlen er meget lang, må den gerne forkortes, men skal være genfindelig i referencelisten.</i></p>	<p>Principafgørelsens titel, TYPE, nummer af dato.</p> <p>Ankestyrelsens principafgørelse 8-15 om førtidspension - rehabiliteringsteam - møde - ejerskab for sag - skadevirkning - deltagelse - udeblivelse fra møde, KEN nr. 9064 af 05/02/2015.</p> <p><i>Danske principafgørelser angives med den fulde titel efterfulgt af type, nummer og dato.</i></p>

## OPSLAGSVÆRKER

Ordbog – trykte og elektroniske	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><b>Fra trykt ordbog:</b> At fise den af betyder at dase (Politikens synonymordbog, 2006).</p> <p><b>Fra elektronisk ordbog:</b> Empati forstås bl.a. som indlevelsesevne (Empati, u.å.).</p>	<p><b>Fra trykt ordbog:</b> <i>Titel (årstal). (udgave). Forlag.</i></p> <p><i>Politikens synonymordbog (2006). (14. udgave). Politiken.</i></p> <p><i>Ved kilde uden navngivet forfatter sættes bogens titel på forfatterpladsen.</i></p> <p><b>Fra elektronisk ordbog:</b> Opslagets titel (årstal). I: <i>Titel.</i> <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Empati (u.å.). I: <i>Psykologisk – pædagogisk ordbog.</i> <a href="https://ordbog.gyldendal.dk/#/pages/result/daen/empati/expert?cache=1597059227469">https://ordbog.gyldendal.dk/#/pages/result/daen/empati/expert?cache=1597059227469</a></p> <p><i>Ved elektroniske opslag uden forfatter sættes opslagets titel på forfatterpladsen.</i></p> <p><i>Vær opmærksom på, at nogle elektroniske ordbøger kan ændre sig over tid. Er det tilfældet skal lokaliseringsdato medtages.</i></p>

Leksikon – trykte og elektroniske	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Aktionsmusikken søger kombination med andre kunstformer og udtryk gennem flere medier på samme tid (Kirkegaard, 2005).</p> <p>Antallet af migranter er mere end fordoblet indenfor den seneste 25 år (Quist &amp; Hedetoft, 2020).</p>	<p><b>Fra trykt leksikon:</b>  Forfatter (årstal). Opslagets titel. I: Redaktør (Red.), <i>Leksikonets titel</i> (sidetal). Forlag.</p> <p>Kirkegaard, A. (2005). Aktionsmusik. I: F. Gravesen &amp; M. Knakkegaard (Red.), <i>Gads musikleksikon</i> (s. 753). Gads forlag.</p> <p><b>Fra elektronisk leksikon:</b>  Forfatter (årstal). Opslagets titel. I: <i>Leksikonets titel</i>. Hentet besøgsdato fra <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Quist, P. &amp; Hedetoft. U. (2014). Indvandrere. I: <i>Den Store Danske</i>. Hentet 20. august 2020 fra <a href="https://denstoredanske.lex.dk/indvandrere">https://denstoredanske.lex.dk/indvandrere</a></p> <p><i>Vær opmærksom på, at indholdet i et onlineleksikon ofte ændrer sig over tid. Er det tilfældet skal lokaliseringsdato medtages.</i></p>

## WEB

Webside	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Samspil er en udfordring på legepladsen (Poulsen, 2020).</p>	<p>Forfatter (årstal, seneste opdatering). <i>Titel</i> (udgave). Websidens navn. <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Poulsen, M.L (2020, 15. juni). <i>3 forskere: brug legepladsen til nærvær og samspil</i>. Danmarks evalueringsinstitut. <a href="https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/3-forskere-brug-legepladsen-naervaer-samspil">https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/3-forskere-brug-legepladsen-naervaer-samspil</a></p> <p><i>Hvis der er mere præcis dato end år tilføjes dette.</i></p>

Webside uden personlig forfatter	
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
De nationale tests er obligatoriske fra 2-8. klassetrin (Børne - og undervisningsministeriet, 2020).	<p><i>Organisation (årstal, seneste opdatering). Titel (udgave). Websidens navn. <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></i></p> <p>Børne - og undervisningsministeriet (2020, 24. april). <i>Om de nationale tests.</i>  <a href="https://www.uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test-trivselsmaaling-og-sprogproever/nationale-test/om-de-nationale-test">https://www.uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test-trivselsmaaling-og-sprogproever/nationale-test/om-de-nationale-test</a></p> <p><i>Organisation/institution angives som forfatter, hvis der ikke er angivet en personlig forfatter.</i></p> <p><i>Hvis websidens navn er det samme som organisationens navn, udelades websidens navn.</i></p>

Blogs	
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
Vi har analyseret bloggen bogblogger.dk ( <a href="https://bogblogger.dk/">https://bogblogger.dk/</a> ).	Ingen indførelse på referencelisten
<i>Hvis du henviser til hele bloggen, skal du kun skrive bloggernes URL i parentes i teksten. Der henvises ikke til hele bloggen på referencelisten.</i>	

Blogindlæg	
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
Foreningslivet indenfor e-sport er stærkt stigende (Thomassen, 2018).	<p><i>Forfatter (årstal, seneste opdatering). Titel [form]. Bloggens navn. <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></i></p> <p>Thomassen, H. (2018, 11. november). <i>Få fagligheden ind i Gaming.</i> [Blog indlæg]. Praktikerens.  <a href="https://www.folkeskolen.dk/646613/faa-fagligheden-ind-i-gaming">https://www.folkeskolen.dk/646613/faa-fagligheden-ind-i-gaming</a></p> <p><i>Form tilføjes i firkantet parentes efter titel.</i></p> <p><i>Enkelte blogindlæg skrives på referencelisten.</i></p>

Video fra Youtube	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Ifølge innovationsforskeren Lotte Darsø, er det anderledes blik er en forudsætning for innovation (Louisiana Learning, 2014, 1:10).</p> <p><i>Organisationen, styrelsen eller lign. der har uploadet videoen krediteres som forfatter.</i></p> <p><i>Henviser du til et bestemt tidspunkt i videoen, angives dette med minuttal.</i></p> <p>Et eksempel er denne video med Youtuberen Julia Sofia (Aastrup, 2017).</p> <p><i>Personen der har uploadet videoen krediteres som forfatter.</i></p>	<p>Ansvarlig person eller organisation [Brugernavn]. (årstal, dato). <i>Titel</i> [Video]. Udgiver: <a href="http://www.url.dk">http://www.url.dk</a></p> <p>Louisiana Learning (2014, 30. juni). <i>Oplæg ved Lotte Darsø: Innovationspædagogik og kreativitet</i> [Video]. Youtube: <a href="https://youtu.be/edvb-tMJlCM">https://youtu.be/edvb-tMJlCM</a></p> <p><i>Der henvises til den permanente URL (findes på YouTube ved at klikke på Del).</i></p> <p>Aastrup, J.S. [Julia Sofia]. (2017, 26. september). <i>5 ting jeg skammede mig over</i> [Video]. YouTube: <a href="https://youtu.be/AEdlgb_AxqU">https://youtu.be/AEdlgb_AxqU</a></p> <p><i>Personers brugernavne sættes i firkantet parentes.</i></p>

## TV-UDSENDELSER

Enkeltstående udsendelse	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>En dokumentar om daginstitutioner (Bjerre &amp; Hygum, 2019) skabte debat.</p> <p><i>De personer der er hovedansvarlige for dokumentaren angives som forfattere.</i></p>	<p>Hovedansvarlig(e) for dokumentaren (Funktion). (årstal, dato). <i>Titel</i> [form]. Udgiver.</p> <p>Bjerre, L. (Redaktør) &amp; Hygum, L. (Bidragyder). (2019, 28. maj). <i>Daginstitutioner bag facaden</i> [Dokumentarfilm]. TV2.</p>

Udsendelse i navngiven serie	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Man ser barnet blive tvangsfjernet efter fødslen (Agger et al., 2019).</p> <p><i>Ved mere end to ansvarlige for afsnittet anvendes et al.</i></p>	<p>Ansvarlig(e) for afsnittet (funktion). (årstal, dato). Titel (sæson, episode) [form]. Ansvarlig for helhed (funktion). <i>Titel</i>. Udgiver</p> <p>Agger, A. (Vært), Wendel, A. (Tilrettelægger), Sønderby, G. (Tilrettelægger). (2019, 7. oktober). Tvangsfjernet (Sæson 7, episode 1) [Episode i dokumentarserie]. I: A. Agger (Vært), <i>Indfra med Anders Agger</i>. DR2.</p> <p><i>Den ansvarlige for helheden er en eller flere personer, der er ansvarlige for hele serien.</i></p> <p><i>Titlen på dokumentarserien skrives i kursiv.</i></p>

## PODCAST

Podcast	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Der tales meget om frivillighed og civilsamfund (Frovin, 2019).</p> <p><i>De hovedansvarlige for Podcasten bruges som forfattere.</i></p>	<p>Ansvarlig(e) for Podcast. (Funktion). (årstal). Titel [form]. Udgiver. URL</p> <p>Frovin, S. (Vært). (2019). <i>Forestillinger om frivillighed</i> [Podcast]. Center for frivilligt socialt arbejde. <a href="https://frivillighed.dk/viden-og-fakta/podcast-forestillinger-om-frivillighed">https://frivillighed.dk/viden-og-fakta/podcast-forestillinger-om-frivillighed</a></p>

Podcastepisode	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Intensive læringsforløb er et bud på hvordan alle elever kan komme med i skolen (Klange, 2019).</p> <p><i>De hovedansvarlige for Podcastepisoden bruges som forfattere.</i></p>	<p>Ansvarlig(e) for Podcast. (Funktion). (årstal, dato). Episodens titel[form]. I: <i>Titel på Podcastserie</i>. Udgiver. URL</p> <p>Klang, E. (Redaktør). (2019, 14. oktober). <i>Intensiv læring med Frans Ørsted Andersen</i> [Podcastepisode]. I: <i>Viden på vejen</i>. Dafolo. <a href="https://dafolo.dk/podcasts/intensiv-laering-med-frans-oersted-andersen.aspx">https://dafolo.dk/podcasts/intensiv-laering-med-frans-oersted-andersen.aspx</a></p>

## PERSONLIG KOMMUNIKATION

Mail, brev, telefonsamtale, interviews	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p>Louise Hansen (personlig kommunikation, 13. maj 2018) tilføjer...</p> <p><i>Henvis udelukkende i teksten, <b>ikke i fodnote</b> eller som reference i litteraturlisten.</i></p> <p><i>Hvis den personlige kommunikation vedlægges som bilag nævnes dette i kildehenvisningen.</i></p> <p><i>Dette gælder både for lydfiler og transskriberinger.</i></p> <p>Louise Hansen (personlig kommunikation, 13. maj 2018, se Bilag 1) tilføjer...</p>	<p><i>Personlig kommunikation kan ikke anføres som reference, fordi andre ikke kan genfinde kilden.</i></p> <p><i>Kan evt. vedlægges som bilag, hvis nødvendigt.</i></p> <p><i>Sørg for at samtalepartner bekræfter, at udtalelsen er korrekt gengivet og at du må bruge den.</i></p>

## UPUBLICERET MATERIALE

Upubliceret materiale	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><i>Upublicerede materialer, f.eks. PowerPoints og forelæsningsnotater, henvises der ikke til, idet kilden ikke er mulig at genfinde for andre.</i></p>	



## GENERELT

Forfatteren har udgivet flere publikationer samme år	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><i>Kilderne differentieres med små bogstaver.</i></p> <p>Det er tydeligt at klicheerne står i kø her (Dahl, 1995b, s. 58). I en anden sammenhæng har Dahl (1990a, s. 19) vist at ...</p>	<p><i>Bogstaverne tildeles efter pladsen i referencelisten og ikke efter hvornår du refererer i teksten.</i></p> <p><b>Husk at bruge de samme bogstaver i teksten.</b></p> <p>Dahl, W. (1995a). <i>Hjerte, smerte, blod og død</i>. Anna.</p> <p>Dahl, W. (1995b). <i>Stil og struktur: Linjer i norsk fiksjonsprosa gennem to århundreder</i>. Eide.</p> <p><i>Publikationer af samme forfatter fra samme år opstilles alfabetisk efter titel.</i></p>

Sekundær reference – kilde refereret/cite- ret i anden kilde	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><i>Sædvanligvis skal du gå til den originale kilde, men hvis du ikke kan skaffe den eller læse sproget, må du anvende sekundær reference.</i></p> <p><b>Uden citat:</b> Buchanan et al. anfører her at du skal være opmærksom på tre forhold (refereret i Andersen, 2013).</p> <p><b>Med citat:</b> Som Gundelach og Järvinen pointerer: "Mange af de bedste sociologiske forskningsprojekter har til formål at afsløre... (citeret i Andersen, 2013, s. 337).</p>	<p><b>Bemærk:</b> <i>Anfør ikke den originale kilde, men den kilde der faktisk bliver anvendt – altså den sekundære kilde.</i></p> <p>Andersen, I. (2013). <i>Den skinbarlige virkelighed: vidensproduktion inden for samfundsvidenskaberne</i> (5. udg.). Samfundslitteratur.</p>

Kilde uden år	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><i>Årstallet udskiftes med u.å. (= uden år).</i></p> <p>Her gives en kritisk fremstilling af det klassiske skel mellem fællesskab og samfund (Bond, u.å., s. 24-35).</p>	<p><i>Hvis årstallet ikke kan findes, erstattes det med u.å. (= uden år) i både tekst og referenceliste.</i></p> <p>Bond, N. (u.å.). <i>Sociology and ideology in Ferdinand Tönnies' Gemeinschaft und Gesellschaft</i>. Albert-Ludwigs-Universität.</p> <p><i>Hvis årstallet ikke er opgivet, men er kendt på anden måde, skrives det i firkantet parentes, f.eks. [1989]. Hvis årstallet kan estimeres, skrives f.eks. [ca. 2013].</i></p> <p>Nielsen, H. [ca. 1972]. <i>Idrættens placering og funktion i skole og samfund</i>. Ribe Statsseminarium.</p>

Flere forfattere med samme navn	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvisning)	I referencelisten
<p><i>Forbogstavet i fornavnet medtages. Gælder også selvom udgivelsesåret ikke er det samme.</i></p> <p>Her defineres læring som ... (K. Illeris, 2015).</p> <p>"Det tysk/nordiske begreb "didaktik" har traditionelt omhandlet planlægning og gennemførelse af undervisning med fokus på mål og indhold..." (H. Illeris, 2010).</p> <p><i>Hvis forfatterne også har samme forbogstav, tilføjes hele fornavnet i henvisningen.</i></p> <p>... ifølge biografien (Danny Thomas &amp; Davidson, 1991, s. 29).</p> <p>... som kommer tydeligt frem i romanen (Dylan Thomas, 1954, s. 78).</p>	<p><i>Hvis forbogstavet er forskelligt, anføres referencen som almindeligt.</i></p> <p>Illeris, H. (2010). Kunstpædagogisk teori og praksis i et didaktisk perspektiv. <i>Nordisk Museologi</i>, 2010(1), 29-49.</p> <p>Illeris, K. (2015). <i>Læring</i> (3. udgave). Samfundslitteratur.</p> <p><i>Hvis forbogstavet er ens, tilføjes hele fornavnet i firkantet parentes og ordnes alfabetisk derefter.</i></p> <p>Thomas, D. [Danny] &amp; Davidson, B. (1991). <i>Make room for Danny</i>. Putnam.</p> <p>Thomas, D. [Dylan]. (1954). <i>A child's Christmas in Wales</i>. New Directions.</p>

Henvielse til egne opgaver	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
I løbende tekst (henvielse)	I referencelisten
<p><i>Hvis du gerne vil henvise til en tidligere opgave, som du har lavet, skal du ikke lave en kildehenvisning, da opgaven ikke kan findes. Det er dog vigtigt at du gør læseren af din opgave opmærksom på, at du bygger på viden fra en af dine tidligere opgaver. Du kan evt. gøre opmærksom på det i opgavens indledning ved at skrive:</i></p> <p>"Store dele af opgaven er baseret på modul 12 opgaven..."</p> <p><b>Bemærk.</b> Din uddannelse kan have særlige retningslinjer for hvordan du skal henvise til dine tidligere opgaver. Det anbefales derfor at du spørger din vejleder.</p>	<p><i>Du skal ikke skrive dine egne opgaver på referencelisten, da de ikke kan findes.</i></p>

## Del 2: Om at citere

Et citat er en gengivelse af et udsagn. Når man citerer, skal man gengive en given kilde ordret – det vil sige at også stavefejl skal medtages.

Citaterne i en opgave skal være få og velvalgte. Desuden skal citaterne bruges til noget; de skal altså kommenteres, vurderes eller analyseres.

Et citat kan fungere som eksempel, illustration eller dokumentation af noget.

Det skal være helt tydeligt for en læser, hvornår et citat begynder og slutter. Dette markeres på følgende måde:

### KORT CITAT (MAX: 39 ORD)

Korte citater skal stå i anførselstegn, og henvisningen i teksten skal indeholde forfatterens efternavn, årstal og sidetal i den kilde citatet stammer fra. Punktum sættes *efter* henvisningen.

Kort citat	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
"Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at iagttage eller undersøge", skriver Cato R. P. Bjørndal (2003, s. 34).	
"Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at iagttage eller undersøge" (Bjørndal, 2003, s. 34).	

### LANGT CITAT (40 ORD ELLER FLERE)

Længere citater skal stå med marginindryk, linjeskift før og efter. Anførselstegn udelades. Hvis forfatteren er nævnt i indledningen til citatet, anføres kun årstal og sidetal i parentes. Punktum sættes *før* henvisningen.

<b>Langt citat</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>Cato Bjørndal skriver:</p> <p style="padding-left: 40px;">Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at iagttage eller undersøge. Det er naturligvis noget alle mennesker gør i deres hverdag. I faglige sammenhænge er det imidlertid almindeligt at opfatte begrebet noget mere snævert. Inden for pædagogik er det for eksempel almindeligt at forstå observation som opmærksom iagttagelse – det vil sige, at man på en koncentreret måde forsøger at observere noget, der har pædagogisk betydning. For læreren er observation altså en professionel færdighed, tilknyttet vedkommendes arbejdsopgaver – man observerer for at kunne lægge forholdene bedst muligt til rette for læring. (2003, s. 34)</p>	

## UDELADELSER

Hvis du udelader dele af en citeret sætning, eller tekstdele mellem to citerede sætninger, markeres det med punktummer.

Hvis du udelader dele af en citeret sætning, markeres det med tre punktummer.

<b>Udeladelse af dele af en sætning</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>Bjørndal skriver: "For læreren er observation altså en professionel færdighed ... man observerer for at kunne lægge forholdene bedst muligt til rette for læring" (2003, s. 34).</p>	

Hvis du udelader dele mellem to citerede sætninger, markeres det med fire punktummer.

<b>Udeladelse mellem to sætninger</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>Bjørndal skriver (2003, s. 34): "Inden for pædagogik er det for eksempel almindeligt at forstå observation som opmærksom iagttagelse .... For læreren er observation altså en professionel færdighed, tilknyttet vedkommendes arbejdsopgaver - man observerer for at kunne lægge forholdene bedst muligt til rette for læring."</p>	

## TILFØJELSER

Hvis du af hensyn til forståelsen har brug for at tilføje ekstra ord til et citat, markeres dette med firkantet parentes.

<b>Tilføjelse</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>"[Læreren] observerer for at kunne lægge forholdene bedst muligt til rette for læring" (Bjørndal, 2003, s. 34).</p>	

## KURSIVERING / FREMHÆVELSE

Hvis dele i den oprindelige tekst er fremhævet med kursiv, skal det også gengives med kursiv i citatet.

Hvis du ønsker at fremhæve noget i citatet, f.eks. for at understrege din pointe, kan du markere en del af citatet med kursiv efterfulgt af [min kursivering].

<b>Fremhævelse</b>	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>"Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at <i>iagttage</i> [min kursivering] eller undersøge" (Bjørndal, 2003, s. 34).</p>	

## FORFATTERNAVN I ELLER UDEN FOR PARENTES?

Når du henviser, kan du vælge om du vil have forfatternavnet i eller uden for parentes. Erikson påviser (refereret i Skrivecenter, 2015) hvordan der bliver et stærkere fokus på hvad den citerede/refererede forfatter mener, hvis navnet er uden for parentes. Et forfatternavn i parentes giver indholdet tyngde ved at henviser til f.eks. en velanset forsker. I eksemplet til venstre er der således en tendens til at eksemplet handler om hvad Lund mener. I eksemplet til højre er der større fokus på indholdet, og henvisningens funktion er i højere grad at underbygge dette indhold.

Forfatternavn i eller uden for parentes	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
Lund (2007, s. 55) hævder at det i forbindelse med skrivning både handler om at finde det rette indhold til teksten OG om at finde på.	Der gives herigennem indblik i en ganske bred forståelse af retorikkens emne og formål (Jørgensen & Villadsen, 2009).

## Del 3: Referencelisten

Referencelisten i slutningen af din opgave skal indeholde den nødvendige information om de kilder, som du har anvendt. På referencelisten skal du kun medtage de kilder, der henvises til i din opgave. Formålet med referencelisten er, at læseren kan genfinde dine kilder. Det er derfor vigtigt at du laver en overskuelig referenceliste.

### OPSTILLING AF REFERENCELISTEN

Begynd referencelisten på en ny side og giv den overskriften "Referencer". I Øverste linje af en reference flugter med venstre margin. Hvis referencen fylder mere end en linje, laves der indryk på nedenstående linjer.

Alle referencer skal stå på én samlet liste. Referencerne inddeles alfabetisk efter forfatterens efternavn.

Eksempel på opstilling af en referenceliste	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p><b>Referencer</b></p> <p>Bekendtgørelse af forældreansvarsloven, LBK nr. 1417 af 01/12/2017.</p> <p>Bjerre, L. (Redaktør) &amp; Hygum, L. (Bidragyder). (2019, 28. maj). <i>Daginstitutioner bag facaden</i> [Dokumentarfilm]. TV2.</p> <p>Frank, L. (2011, 23. december). Den mest vidunderlige ting. <i>Weekendavisen, Ideer</i>.</p> <p>Kürstein, S. (2014). <i>Ledelse af selvledelse: skab visionært handlekraftigt følgeskab</i>. Hans Reitzel.</p> <p>Lund, H., Juhl, C., Andreasen, J. &amp; Møller, A. (2014). <i>Håndbog i litteratursøgning og kritisk læsning: redskaber til evidensbaseret praksis</i>. Munksgaard.</p>	

## ALFABETISERING AF KILDER PÅ REFERENCELISTEN

Er der flere forfattere til en reference skal du skrive forfatterne på referencelisten i den samme rækkefølge som de nævnes i den originale kilde. For eksempel nævnes Steinar Kvale før Svend Brinkmann på forsiden til bogen "Interview: Det kvalitative forskningsinterview som håndværk". Bogen vil derfor skulle stå under K på referencelisten.

Rækkefølge af forfattere på referencelisten	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<b>Referencer</b>  Kvale, S. & Brinkmann, S. (2015). <i>Interview: Det kvalitative forskningsinterview som håndværk</i> (3. udgave). Hans Reitzel.	

Hvis flere kilder er skrevet af den samme forfatter, og året er det samme, opstilles de alfabetisk efter den enkelte kildes titel.

Kilder med samme forfatter og årstal	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<b>Referencer</b>  Socialstyrelsen (2020a). <i>Drejebog for national udvikling af sociale indsatser</i> . <a href="https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/drejebog">https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/drejebog</a>  Socialstyrelsen (2020b). <i>Faglig vejledning til socialtilsynene om sociale medier</i> . <a href="https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/faglig-vejledning-til-socialtilsynene-om-sociale-medier">https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/faglig-vejledning-til-socialtilsynene-om-sociale-medier</a>	

Hvis kilderne har samme forfatter men ikke samme årstal skal den ældste kilde stå først på referencelisten. Kilder uden årstal skal stå før kilder med årstal.

Kilder med samme forfatter og forskellige årstal	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<b>Referencer</b>  Esbjerg Kommune (u.å). <i>Handicapstrategiske pejlemærker 2019-2022</i> . <a href="https://www.esbjerg.dk/Files/Filer/Om%20kommunen/Vision%20og%20politikker/Handicapstrategiske/Handicapstrategiske_pejlem%C3%A6rker%20(005).pdf">https://www.esbjerg.dk/Files/Filer/Om%20kommunen/Vision%20og%20politikker/Handicapstrategiske/Handicapstrategiske_pejlem%C3%A6rker%20(005).pdf</a>  Esbjerg Kommune (2020). <i>Årsrapport 2019</i> . <a href="https://www.esbjerg.dk/Files/Filer/Om%20kommunen/Kommunens%20%C3%B8konomi/Aarsrapport_2019.pdf">https://www.esbjerg.dk/Files/Filer/Om%20kommunen/Kommunens%20%C3%B8konomi/Aarsrapport_2019.pdf</a>  Killén, K. (2014). <i>Forebyggende arbejde i daginstitutionen: Samspil og tilknytning</i> . Hans Reitzel.  Killén, K. (2020). <i>Omsorgssvigt: Praksis og ansvar</i> (5. udgave). Hans Reitzel.	

Kilder med flere forfattere, hvor den samme forfatter står først, opstilles efter anden forfatters efternavn. Er de to første forfattere ens, opstilles referencerne efter tredje forfatter osv.

Kilder skrevet af en forfatter kommer før referencer af den samme forfatter skrevet sammen med andre.

Kilder med flere forfattere, hvor samme forfatter står først	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<b>Referencer</b>  Bjerresgaard, H. (2011). Vitaliserende klasseledelse. <i>Kvan</i> , 31(90), 43–55.  Bjerresgaard, H., & Hermansen, M. (2016). <i>Undervisning: Mellem håndværk og kunst</i> . Samfundslitteratur.  Bjerresgaard, H., & Kongsted, E. B. (2010). <i>Elever lærer sammen: Gruppearbejde som undervisningsform</i> , Dafolo.	

## Del 4: Hvordan genkender man en kilde?

Bog	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>Du kan genkende en bog på at den har et ISBN-nummer. Har kilden et ISBN-nummer skal du derfor henvise til kilden som en bog. Dette gælder også for pdf-filer og andre elektroniske dokumenter, der har et ISBN- nummer.</p> <p>Pdf-filer og andre elektroniske dokumenter med ISBN-nummer skal derfor behandles som en E-bog. Rapporter med et ISBN nr. skal også behandles på samme måde som en e-bog. Generelt gælder det, at alle bøger fundet online behandles som e-bøger.</p>	

Tidsskriftartikler	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>Du kan genkende en tidsskriftartikel på, at den udgives i et tidsskrift, der har et ISSN nr. Tidsskrifter udkommer løbende. Hvis du finder en artikel fra et tidsskrift, vil der derfor typisk i artiklen blive henvist til et nummer og et årstal. Navnet på tidsskriftet vil også ofte fremgå i artiklen.</p> <p>I denne guide er der både eksempler på hvordan du henviser til tidsskrifter online og i trykt form. Du skal her være opmærksom på at du ikke skal henvise til tidsskrifter fra betalingsdatabaser (EBSCO, Idunn mv.) som onlineartikler, da linket til artiklen ikke vil virke for de personer der skal læse din opgave. Har du brugt en artikel fra en betalingsdatabase, skal du henvise til artiklen som en fysisk tidsskriftsartikel.</p>	

Webside	<a href="#">(Tilbage til indholdsfortegnelsen)</a>
<p>Hvis en hjemmeside, en pdf-fil eller et andet elektronisk dokument hverken er en bog eller en Tidsskriftsartikel, vil du i de fleste tilfælde skulle henvise til kilden som en webside. Dog undtagen hvis der er tale om indhold fra aviser og dagblade, onlineleksikon, onlineordbøger, videoer og blogs.</p> <p>Hvis du sidder med en onlinekilde, der ikke passer ind i nogen af de nævnte kategorier, skal du altså henvise til kilden som en webside.</p>	



## Leksikonartikel

[\(Tilbage til indholdsfortegnelsen\)](#)

En leksikonartikel er en kort og præcis oversigtsartikel om et emne. Leksikonartikler findes i et leksikon og kan både findes online og i trykt form. Eksempler på onlineleksikon er Wikipedia og lex.dk.

De fleste leksikonartikler der findes online, er dynamiske. Det vil sige, at de løbende opdateres. Når du henviser til en leksikonartikel fra et onlineleksikon, er det derfor vigtigt, at du angiver datoen for hvornår du sidst har læst leksikonartiklen.

## Avisartikel

[\(Tilbage til indholdsfortegnelsen\)](#)

Avisartikler udkommer i aviser og dagblade og indeholder ofte nyheder, interviews og debatstof. Af kendte danske aviser kan nævnes Berlingske Tidende, Information, Jyllands Posten, Kristeligt Dagblad, Politiken og Weekendavisen. I denne guide kan du både se eksempler på hvordan du henviser til en avisartikel online og i trykt form.

Du skal her være opmærksom på at artikler fra avisdatabasen Infomedia ikke tæller som onlineartikler. Læser du en artikel fra Infomedia skal du henvise til den trykte artikel, da linket til artiklen ikke vil virke for de personer, der skal læse din opgave. Læser du derimod en artikel direkte fra avisens hjemmeside, skal du henvise til artiklen som en onlineartikel.

## Del 5: Om kildebrug og APA-standard

Hvorfor er det vigtigt at henvise til sine kilder?

Når man skriver en opgave på en videregående uddannelse, benytter man sig af andres viden og materiale; det vil sige begreber, teorier, formuleringer, empirisk materiale og/eller argumenter. Det er slet og ret et kendetegn for opgaveskrivning at man bygger på og inddrager tekster andre har skrevet, når man producerer ny tekst og dermed ny viden.

Det er derfor også et kendetegn ved opgaver, skrevet på videregående uddannelser, at man åbent og eksplicit angiver, hvilke kilder man anvender. Det gør man for at kreditere forfatterne af de inddragne tekster, for at henvise nøjagtigt til de steder, man har hentet det anvendte materiale fra, så en læser har mulighed for at tjekke kilderne - og for at vise en læser og bedømmer, hvilket udvalg af kilder man bygger sin opgave på.

Udvalget af kilder indgår i en bedømmers vurdering af en opgave.

Referencelisten fortæller ofte mere om opgaven end titlen, og en læser får her information om rammerne for opgaven, hvor mange kilder der er inddraget, hvor aktuel litteraturen er, om skribenten har orienteret sig ud over de mest anvendte og oplagte grundbøger, og om hvilke faglige perspektiver kilderne muliggør.

Det er således vigtigt at det i opgaven tydeligt fremgår:

- at der anvendes kilder

- præcist hvilke kilder der anvendes, så det er muligt for læseren at finde kilden og evt. verificere de oplysninger der formidles i opgaven
- hvilke kilder der anvendes, så andre forfatteres faglige arbejde anerkendes
- hvad der er opgaveskriverens egne bidrag i opgaven, og hvad vedkommende har fra andre.

## CITATER

Er det et direkte citat, skal der udover forfatter og årstal også stå sidetal noteret.

Hvis man undlader at henvise til de kilder man anvender, kan man blive anklaget for plagiat, altså for at stjæle andres ord og dermed andres viden, uden at kreditere dem for det. Plagiat er en alvorlig sag. Det kan betyde at en opgave bliver afvist, eller at man bliver bortvist fra eksamen.

En webtutoriel om plagiering findes her: <http://stopplagiat.nu/>

Webstedet er blevet til i et samarbejde mellem bl.a. Syddansk Universitet, Københavns Universitet og Aarhus Universitet.

## OM APA-STANDARDENS SYSTEMATIK

I APA-standardens systematik samles alle kilder som referencer i en alfabetisk ordnet litteraturliste sidst i opgaven.

I brødteksten anføres henvisningerne i parenteser, f.eks. (forfatter, år, side). Eventuelt kan forfatternavnet flettes ind i den løbende tekst. Hvis man gør det, udelades forfatternavnet fra parenteser. Eksempel: "I Elbro (2014) finder man opdateret viden om læseundervisning".

Henvisningerne i brødteksten skal være i fuldstændig overensstemmelse med referencelisten, sådan at alle henvisninger findes som referencer i referencelisten, og at alle referencer i referencelisten matcher en hen-visning i brødteksten.

En henvisning kan henvise til kilden i sin helhed med oplysninger om forfatter og år (altså f.eks. en hel artikel eller en hel bog), eller den kan henvise til dele af kilden med oplysninger om forfatter, år og side eller kapitel.

Ifølge APA-standardens anvendes fodnoter udelukkende til at give tillægsoplysninger, der ikke er en naturlig del af den løbende tekst.

## FIK DU IKKE SVAR PÅ DET DU LEDTE EFTER?

Både i opstilling og i udvalg holder UC SYD sig tæt til en norsk indføring: APA-eksempelsamling (januar 2018) fra Biblioteket på Høgskolen i Hedmark, der nu er afløst af en fælles norsk APA-manual.

Den norske manual er langt mere omfattende end vores, så der er gode chancer for der at finde svar på spørgsmål, der ikke besvares i denne eksemplarsamling, fx angående henvisninger og referencer for kategorierne radio- og fjernsynsudsendelser, musik og noder, opgaver, afhandlinger og rapporter, computerspil og film - men også hvis du har spørgsmål om: forfattere med dobbelt efternavn, kilde uden angivet forfatter eller uden angivet år.

Begynd derfor her, men tjek den seneste, altid aktuelle udgave på <https://www.unit.no/tjenester/norsk-apa-referansestil>

Desuden kan du gå til selve kilden på <http://www.apastyle.org/> hvor det er muligt at søge på forskellige problemstillinger.

## Referencer

American Psychological Association. (2019). *Publication manual of the American psychological association* (7. Udg.) American Psychological Association.

Redaksjonen for norsk APA-stil. (2020). *Norsk APA-manual: En nasjonal standard for norskspråklig APA-stil basert på APA 7th (Versjon 1.0)*. Unit.  
<https://www.unit.no/tjenester/norsk-apa-referansetil>

Skrivecenter LU UCC. (2015). *Miniguide til APA-standard* (3. udg.). Professionshøjskolen UCC.  
[https://phbibliotek.dk/ld.php?content\\_id=25385579](https://phbibliotek.dk/ld.php?content_id=25385579)

Syddansk Universitetsbibliotek (2020, 1. juli). *APA Guiden - Referencehåndtering*.  
<https://libguides.sdu.dk/apaguide>

## Bilag – Referencer til lovstof på socialrådgiveruddannelsen

### Jura – APA-standard

Dette bilag indeholder angivelser af, hvordan I – henholdsvis i opgaveteksten/den løbende tekst og i referencelisten – refererer til forskellige retskilder.

Bilaget indeholder de mest anvendte retskilder for socialrådgiverstuderende. Den er således ikke udtømmende i sin eksemplificering.

Hvis I får behov for at henvise til en retskilde, der ikke er medtaget i denne skrivelse, henvises I til at gå til jeres juridiske underviser for hjælp til udarbejdelse af referencen.

#### **I opgaveteksten/den løbende tekst:**

'Vejledningspligten er en af de vigtigste regler i forvaltningsloven og pålægger kommunen en pligt til, at yde vejledning og bistand til personer, der retter henvendelse om spørgsmål inden for myndighedens sagsområde (Forvaltningsloven § 7, jf. LBK nr. 433 af 22. april 2014, herefter kaldet Forvaltningsloven).

Senere: (Forvaltningsloven § 8)

I bestemmer selv, om I vil anvende kaldenavne/forkortelser for lovene - og i givet fald, hvilke forkortelser I vil anvende. Der er ingen autoritativt fastsatte forkortelser for love og de øvrige retskilder.

Hvis I anvender kaldenavne eller forkortelser, er det et krav, at I, første gang retskilden nævnes i den løbende tekst, anvender den fulde titel på retskilden (f.eks. Lov om offentlig forvaltning) eller lovens officielle kaldenavn (Offentlighedsloven), nr. og dato/årstal. Såfremt I ønsker at anvende forkortelser, angiver I (i samme parentes), hvilken forkortelse I vil bruge fremover, f.eks. Forvaltningslovens § 7 (jf. LBK nr. 433 af 22. april 2014, herefter forkortet FVL).

OBS: Kaldenavne/forkortelser kan aldrig anvendes i referencelisten, så her skal I skrive lovens fulde titel, nummer, dato og årstal (se nedenfor).

Bekendtgørelser og vejledninger skrives med deres fulde titel, nr. og dato/årstal - her kan der ikke anvendes kaldenavne, men hvis titlen er meget lang, må den godt forkortes.

Principafgørelser skrives med nummer og årstal – eksempelvis 'Ankestyrelsens principafgørelse 8-15'. I skal ikke skrive principafgørelsens emner ind i den løbende tekst.

Såfremt I henviser til en juridisk artikel fra nettet, pressemeddelelser m.m. skal I henvise til det pågældende ministerium og dato for publiceringen, som f.eks. Pressemeddelelse af 14-03-2018 'Udspil: Regeringen vil forenkle og skærpe sanktionsreglerne', Beskæftigelsesministeriet.

#### **I referencelisten:**

Den fulde titel, nummer og dato på den seneste lovbekendtgørelse (hvis en sådan findes – ellers så hovedloven), den fulde titel, nummer og dato på den seneste bekendtgørelse eller vejledning skal angives.

Eksempelvis sådan:

Forvaltningsloven, jf. LBK nr. 433 af 22. april 2014.

Bekendtgørelser skrives således:

Bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats, BEK nr. 2006 af 11. december 2020.

Principafgørelser angives med nummer og emne, således:

Principafgørelse 78-19 om førtidspension - rehabiliteringsteam - møde - ejerskab for sag – partsrepræsentant - skadevirkning - deltagelse - udeblivelse fra møde

Anvender I en artikel fra nettet, skal den fulde titel, dato og ministerium angives. Derudover skal I indsætte linket til selve artiklen med dato for lokaliseringen (hvornår man har fundet den).

Husk at retskilderne skal fremgå i alfabetisk orden!

Januar 2019

Udarbejdet af jura-undervisere ved Socialrådgiveruddannelsen på UC Syd.

**27.5.2021**

**UC SYD Biblioteket  
Degnevej 16  
6705 Esbjerg Ø**

**ucsyd.dk**