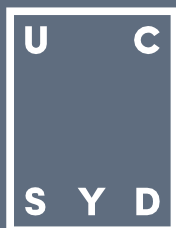


GUIDE TIL VANCOUVER



OM GUIDEN

Guiden består af fire dele.

I første del, I teksten, fokuseres der på, hvordan referencen ser ud i teksten. Der er i denne del også beskrevet, hvordan du skal anføre citater.

I anden del, Generelt, finder du en række generelle informationer om, hvordan man skriver en reference i referencelisten. Dette kan være med til at uddybe og forklare, hvorfor tingene ser sådan ud, når man skriver en reference i referencelisten.

I tredje del, Eksempler, finder du en række helt konkrete eksempler på, hvordan du skal henvise til forskellige slags kilder i referencelisten. Vi har valgt at give eksempler på de mest almindelige kildetyper og eksempler, der svarer på de mest stillede spørgsmål, f.eks. "Hvordan henviser jeg til en mail?". Vancouver-standarden beskæftiger sig med kildetyper - ikke elektroniske formater. Du vil således ikke kunne finde et eksempel på en pdf, da det er et format. I stedet skal du lede efter en artikel, webside eller bog.

I fjerde del, Om kildebrug, gøres kort rede for, hvorfor det er vigtigt med kildehenvisning.

Guiden er brugsmæssigt opbygget som et opslagsværktøj, hvor man tager udgangspunkt i Indholdsfortegnelsen. Når man har fundet den materialetype eller det område, man vil vide mere om, trykker man på linjen og kommer hen til det valgte område. Derfor er der også mange links, der fører tilbage til Indholdsfortegnelsen.

Bemærk: Denne guide er udarbejdet med udgangspunkt i Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers (1). Der er også hentet viden fra The University of Queensland Librarys Vancouver referencing style (2) og Murdoch University Librarys Vancouver style (3) til brug ved referencer i teksten og citater og de retningslinjer for henvisning til iBøger, som er udarbejdet af Studybox (4). Vejledningen er tilrettet behovene på UC SYD, men stadig i overensstemmelse med Citing Medicine

Indhold

I TEKSTEN.....	4
Referencen.....	4
Placeringen af referencen	4
Når forfatternavnet skrives i teksten – 1-3 forfattere	4
Når forfatternavnet skrives i teksten – mere end 3 forfattere.....	4
Kilde refereret/citeret i anden kilde – Sekundær reference.....	5
Sidetal på referencen.....	5
Flere referencer i samme afsnit.....	5
Personlig kommunikation	6
CITATER.....	6
Citat – under 4 linjer	6
Citat – over 4 linjer	6
GENERELT	7
Sproget	7
Navne.....	7
Dato	8
Sidetal	8
Udgave.....	8
Kilde refereret/citeret i anden kilde – Sekundær reference.....	8
Kilde uden årstal	8
Manglende information.....	9
Sidetal på Ebøger og iBøger.....	9
Eksempler	9
BØGER.....	9
Bog med én forfatter	9
Bog med flere forfattere.....	10
Bog med redaktør	10
Bog med redaktør – henvisning til hele bogen	10
Bog med organisation/institution/firma som forfatter	10
Bog med undertitel.....	11

Bog med udgave	11
Ebog eller iBog	12
ARTIKLER.....	13
Tidsskriftartikel med én forfatter – trykte og elektroniske	13
Tidsskriftartikel med flere forfattere – trykte og elektroniske	14
Avisartikler – trykte og elektroniske	15
RETSKILDER.....	15
Love.....	15
Bekendtgørelser og vejledninger	15
OPSLAGSVÆRKER.....	16
Ordbogsopslag – trykte og elektroniske	16
Leksikon	17
WEB	18
Hjemmeside.....	18
Blog.....	19
Del af blog.....	19
PJECER OG SMÅ TRYK	20
Pjece og brochure	20
Indlægsseddel.....	20
Mail, brev, telefonsamtale, interview.....	20
UPUBLICERET MATERIALE.....	21
Power point og forelæsningsnoter	21
Mødenotater og dokumenter fra internt vidensdelingssystem	21
Endnu ikke publiceret materiale (under udgivelse).....	21
Om kildebrug	22
CITATER.....	22
FIK DU IKKE SVAR PÅ DET DU LEDTE EFTER?	22
Referenceliste	23

I TEKSTEN

Referencen	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>I Vancouver referencesystemet er referencen i teksten altid et tal. Tallet tildeles efterhånden som kilderne bruges. Det vil sige, at den første kilde får tallet 1, anden kilde 2 osv.</p> <p>Hvis kilde 1 skal bruges igen, hedder den stadig 1.</p> <p>Det er flere mulige måder at skrive tallet i teksten. I parentes eller som hævet skrift er de mest gængse måder: F.eks (1) eller ¹</p> <p>Når man har valgt en af måderne, holder man sig til den gennem hele opgaven.</p>	

Placeringen af referencen	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Hvor referencen skal placeres skal overvejes, da referencen nogle gange kun har relevans for dele af sætninger og afsnit. Det er derfor vigtigt at placere referencen, så læseren tydeligt kan se, hvilke dele af teksten, den henviser til. Der er dog nogle vejledende regler:</p> <ul style="list-style-type: none">• efter komma og punktum• inden kolon og semikolon• lige efter forfatternavnet hvis dette skrives i teksten	

Når forfatternavnet skrives i teksten – 1-3 forfattere	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Ved 1-3 forfattere skrives alles efternavne i teksten: F.eks. Smith (1) Smith, Jones og McDonald⁴</p> <p>Når forfatterens navne bruges i teksten, skrives referencen oftest lige efter.</p>	

Når forfatternavnet skrives i teksten – mere end 3 forfattere	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Ved mere end 3 forfattere skrives den først nævnte forfatter efterfulgt af "et al". Et al står for et alil, der betyder "og andre": F.eks. Smith et al (6)</p> <p>Når forfatterens navne bruges i teksten, skrives referencen oftest lige efter.</p>	

Kilde refereret/citeret i anden kilde – Sekundær reference	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Sædvanligvis skal du gå til den originale kilde, men hvis du ikke kan skaffe den eller læse sproget, må du anvende sekundær reference. Det er dermed også den sekundære reference, der skal skrives i referencelisten. Det skal dog tydeliggøres i teksten, at der er tale om en sekundær reference.</p> <p>Uden citat: Buchanan et al. anfører i Andersen (4) at du skal være opmærksom på tre forhold.</p> <p>Med citat: I Andersen (4) pointerer Gundelach og Järvinen: "Mange af de bedste sociologiske forskningsprojekter har til formål at afsløre..."</p>	

Sidetal på referencen	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Ved sidetal inden for samme 10'ere, skrives kun det sidste tal i sluttallet. Samme gør sig gældende indenfor samme 100'ere og så fremdeles: F.eks. 11-8 eller 124-34.</p> <p>Skrives referencerne i parentes og med almindelig skrift skrives s for side og lige derefter sidetallet: F.eks. (1 s7) eller (1 s5-7, 3, 11 s15-9)</p> <p>Har man valgt at bruge engelsk som sprog i referencerne, skrives der p for page i stedet for s for side, hvis det kun er en side der refereres til, eller pp hvis det er flere sider. Ved flere sider skilles sidetallene af bindestreg: F.eks. (1 p7) eller (1 pp5-7, 3, 11 pp15-9)</p> <p>Bruges hævet skrift skrives sidetal i parentes: F.eks. ^{1(s7)}, ^{1(s5-7)},^{3,11(s15-9)} eller ^{1(p7)}, ^{1(pp5-7)} ^{3,11(pp15-9)}.</p> <p>Bemærk: Der bruges meget sjældent sidetal i teksten på referencer i Vancouver standarden.</p>	

Flere referencer i samme afsnit	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Er der flere referencer til samme afsnit, adskilles de af komma: F.eks. (1, 3, 11) eller ^{1,3,11}</p> <p>Er flere af referencerne numerisk lige efter hinanden, må der bruges bindestreg: F.eks. (1, 2, 3, 4, 7, 11) bliver til (1-4, 7, 11)</p> <p>Dette må IKKE gøres, hvis der kun er to på hinanden følgende referencer. Denne regel gælder også, hvis referencen skrives med hævet skrift: F.eks. (1, 2) ikke (¹⁻²)</p>	

Personlig kommunikation	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>I parentes skrives følgende: dato medietype fra afsenders navn til modtagers navn semikolon ikke refereret komma se note.</p> <p>Bindeordene, mellem medietype og afsenders navn og modtagers navn, må gerne ændres, så det lyder flydende: F.eks (3. jun. 2019 mail fra HB Jensen til O Nissen; ikke refereret, se note) (3. jun. 2019 samtale mellem R Jørgensen, K Hansen og V Nilsen; ikke refereret, se note) (4. jun. 2019 telefonsamtale mellem G Jensen og K Larsen; ikke refereret, se note)</p> <p>Bemærk: Der SKAL laves en note. Noten er et afsnit der skrives lige inden referencelisten. Noten skal indeholde informationer om, at man har tilladelse til at bruge den personlige kommunikation. Der må også gerne stå lidt om, hvorfor den personlige kommunikation har fundet sted, samt hvorfor det er relevant. Dette kan f.eks. belyses via personens titel eller ansættelsessted.</p>	

CITATER

Citater bruges meget sjældent i Vancouver referencesystemet

Citat – under 4 linjer	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Teksten sættes i anførselstegn. Efter punktum sættes kilde med sidetal.</p> <p>"Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at iagttage eller undersøge", skriver Cato R. P. Bjørndal. (1 s34)</p> <p>"Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at iagttage eller undersøge". (1 s34)</p>	

Citat – over 4 linjer	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p>Teksten indrykkes og skrives med en mindre skrifttype. Efter sidste punktum sættes kilde med sidetal.</p> <p>Cato R. P. Bjørndal skriver: Hvad indebærer det at observere? Begrebet stammer oprindeligt fra latin og betyder at iagttage eller undersøge. Det er naturligvis noget alle mennesker gør i deres hverdag. I faglige sammenhænge er det imidlertid almindeligt at opfatte begrebet noget mere snævert. Inden for pædagogik er det for eksempel almindeligt at forstå observation som opmærksom iagttagelse – det vil sige, at man på en koncentreret måde forsøger at observere noget, der har pædagogisk betydning. For læreren er observation altså en professionel færdighed, tilknyttet vedkommendes arbejdsopgaver – man observerer for at kunne lægge forholdene bedst muligt til rette for læring. (1 s34)</p>	

GENERELT

	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Referencelisten opbygges numerisk. Det vil sige, at reference nummer 1 ligger først efterfulgt af nummer 2, 3 osv. Og som det er beskrevet under "Referencen i teksten", nummereres materialerne efterhånden som de bruges. Det vil sige, at rækkefølgen på referencelisten også følger dette, og ikke opstilles efter materialetype, forfatter eller lignede:</p> <p>F.eks.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Patrias K, Wendling D, redaktører. Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers [Internet]. 2. udg. Bethesda: National Library of Medicine; 2007. Tilgængelig hos: https://www.ncbi.nlm.nih.gov.ez-son.statsbiblioteket.dk:12048/books/NBK7256/2. The University of Queensland Library. Library Guides: Vancouver referencing style [Internet]. Brisbane: The University of Queensland Library. 2018 [henvist 13. maj 2019]. Tilgængelig hos: //guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver/introduction3. Murdoch University Library. Subject Guides: Vancouver Style [Internet]. Murdoch: Murdoch University Library. 2019 [henvist 13. maj 2019]. Tilgængelig hos: https://libguides.murdoch.edu.au/Vancouver/home <p>Eller</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eriksson K. Det lidende menneske. 2. udg. København: Munksgaard; 2010.2. Malterud K. Kvalitative forskningsmetoder for medicin og helsefag: en indføring. 4. udg. Oslo: Universitetsforlaget; 2017.3. Æbelø AG. Sæt handling bag vaccine-opbakningen: Tilbyd udvidede HPV-ordninger til drenge nu! Politiken [Internet]. 14. mar. 2019 [citeret 15. marts 2019];Debat:[ca. 3 skærmsider]. Tilgængelig fra: https://politiken.dk/debat/debatindlaeg/art7081960/Tilbyd-udvidede-HPV-ordninger-til-drenge-nu	

Sproget	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Der er i referencerne visse dele, som er sprogafhængigt. Hvilket sprog, der vælges at bruges i referencerne, er ikke afgørende. Det vigtigste er, at samme sprog bruges konsekvent i hele opgaven.</p> <p>Det vil sige, at vælger man engelsk, skal der stå p eller pp, hvis der skal sidetal ved kilden i teksten. Ord som i, på, tilgængelig fra, redaktør, indlægsseddel med mere skal oversættes. Datoer skal skrives efter engelsk stil, hvilket er årstal skrevet med fire tal, måned skrevet med de tre første bogstaver efterfulgt af punktum og derefter dato skrevet med tal. Udgave skrives også i den engelske stil f.eks. 2nd, 3rd, 4th. efterfulgt af punktum i stedet for udg punktum.</p> <p>I denne guide er der brugt dansk sprog i eksemplerne.</p>	

Navne	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Efternavn efterfulgt af for- og evt. mellemnavns forbogstav. Forfatter og redaktørnavne skrives på samme måde:</p> <p>F.eks. Kürstein S</p>	

Dato	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Dato angives som dato skrevet med tal punktum. Måned angives med de tre første bogstaver punktum. Årstal angives med fire tal: F.eks. 15. jun. 2018.</p> <p>Er alle oplysninger ikke tilgængelige, skrives de som er.</p>	

Sidetal	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Ved sidetal inden for samme 10'ere, skrives kun det sidste tal i sluttallet. Det samme gør sig gældende indenfor samme 100'ere og så fremdeles: F.eks. 11-8 eller 124-34.</p>	

Udgave	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Ved reference til 1. udgaven angives dette ikke, mens der ved senere udgaver skal anføres nummeret på udgaven.</p> <p>F.eks. Lund H, Juhl CB, Andreasen J, Møller AM. Håndbog i litteratursøgning og kritisk læsning: redskaber til evidensbaseret praksis. Kbh.: Munksgaard; 2014.</p> <p>Due P, Holstein BE. Sociale relationer. I: Grønbæk M, Bruun Jensen B, Reventlow S, redaktører. Forebyggende sundhedsarbejde. 6. udg. Kbh.: Munksgaard; 2016. s. 115–26.</p> <p>Bemærk: Der er forskel på udgave og oplag. Udgave betyder, at teksten er ændret siden sidste udgave. Oplag betyder, at det samme er trykt igen. Oplag skal IKKE anføres i referencen.</p>	

Kilde refereret/citeret i anden kilde – Sekundær reference	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Sædvanligvis skal du gå til den originale kilde, men hvis du ikke kan skaffe den eller læse sproget, må du anvende sekundær reference. Det er dermed også den sekundære reference, der skal refereres. Brug den materialetype den sekundære reference er.</p> <p>I teksten skal det tydeliggøres, både hvem den originale og den sekundære kilde er. Se her hvordan.</p>	

Kilde uden årstal	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Kan information om årstal ikke findes i form af eksempelvis udgivelsestidspunkt, redigeringstidspunkt eller copyrighttidspunkt, skrives [ukendt dato]. Er informationen kendt på anden måde, skrives det i firkantet parentes med et spørgsmålstegn efter. Det skal ikke nævnes, hvor informationen er fundet: F.eks. [2016?]</p>	

Manglende information	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Mangles information udelades delen blot.</p> <p>Dette gælder dog IKKE årstal. Se her hvordan det gøres.</p> <p>Det gælder heller IKKE for udgivelsessted ved bøger og tidsskrifter. Er der usikkerhed om udgivelsessted, skrives det i firkantet parentes. Kan udgivelsessted ikke findes, skrives ukendt i firkantet parentes: F.eks. [Kbh.] [ukendt]</p> <p>Er informationen kendt på anden måde, skrives det i firkantet parentes:F.eks. [Munksgaard]</p>	

Sidetal på Ebøger og iBøger	Til indholdsfortegnelsen
I teksten	
<p><i>Ebøger er i et elektronisk format, f.eks. pdf, og iBøger er i et interaktivt, elektronisk format, med f.eks. videoer, quizzes, øvelser og lignende. Udbyderne Studybox, Hans Reitzel og Systime bruger alle samme format på deres iBøger, men der findes også andre varianter af iBogs-formatet.</i></p> <p><i>Ved brug af ebøger og iBøger skal du henvise til det præcise sidetal; afsnittets ID eller kapitel og afsnittets overskrift. Det varierer hvad der er tilgængeligt i den enkelte ebog eller iBog.</i></p> <p><i>I mange iBøger kan du finde sidetal eller kilde-id ved at klikke på del-knappen ved siden af iBogens titel eller kapiteloverskrift. Her finder du både direkte link til afsnittet og ID. Se evt. Studybox' videovejledninger for hvordan du laver kildehenvisninger til iBøger fra Studybox, Hans Reitzel og Systime.</i></p> <p><i>Hvis du har brug for at angive det samlede antal sider for ebogen eller iBogen, er det nemmest at søge den fysiske bog frem på forlaget eller bibliotekets hjemmeside, og finde bogens sidetal i beskrivelsen. Alternativt kan du tælle alle ebogs- eller iBogs-kapitlernes sidetal sammen.</i></p>	

Eksempler

BØGER

Bog med én forfatter	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Fra trykt bog: Forfatternavn. Titel. udgave. By: Forlag; årstal.</p> <p>Eriksson K. Det lidende menneske. 2. udg. København: Munksgaard; 2010.</p> <p><i>Ved reference til 1. udgaven angives det ikke, mens der ved senere udgaver skal anføres nummeret på udgaven.</i></p> <p><i>Er der en undertitel, adskilles den fra overtitlen af kolon, hvis der ikke allerede er et tegn i titlen.</i></p> <p><i>Er der usikkerhed om udgivelsessted, skrives det i firkantet parentes.</i></p>	

Bog med flere forfattere	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Fra trykt bog:</p> <p>Forfatternavne. Titel. udgave. By: Forlag; årstal.</p> <p>Lund H, Juhl CB, Andreasen J, Møller AM. Håndbog i litteratursøgning og kritisk læsning: redskaber til evidensbaseret praksis. Kbh.: Munksgaard; 2014.</p> <p><i>Alle forfattere nævnes i den rækkefølge, de er skrevet i kilden og adskilles af et komma. Et al. må IKKE benyttes i referencelisten.</i></p>	

Bog med redaktør	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Fra trykt antologi:</p> <p>Kapitelforfatter. Kapiteltitel. I: Redaktørnavn, redaktør. Bogens titel. udgave. By: Forlag; årstal. s. sidetal.</p> <p>Due P, Holstein BE. Sociale relationer. I: Grønbæk M, Bruun Jensen B, Reventlow S, redaktører. Forebyggende sundhedsarbejde. 6. udg. Kbh.: Munksgaard; 2016. s. 115–26.</p> <p><i>Er der flere forfattere eller redaktører, adskilles de af et komma.</i></p> <p><i>Er der flere redaktører, skal redaktør være i flertal.</i></p> <p><i>Ved sidetal inden for samme 10'ere, skrives kun det sidste tal i sluttallet. Samme gør sig gældende indenfor samme 100'ere og så fremdeles. Fx s. 11-8 eller p. 124-34.</i></p>	

Bog med redaktør – henvisning til hele bogen	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Redaktørnavn, redaktør. Titel. udgave. By: Forlag; årstal.</p> <p>Grønbæk M, Bruun Jensen B, Reventlow S, redaktører. Forebyggende sundhedsarbejde. 6. udg. Kbh.: Munksgaard; 2016.</p> <p><i>Er der flere redaktører, skal redaktør være i flertal</i></p>	

Bog med organisation/institution/firma som forfatter	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Forfatter. Titel. udgave. By: Forlag; årstal.</p> <p>Sundhedsstyrelsen. Nationale kliniske retningslinjer for forebyggelse af fald. København: Sundhedsstyrelsen; 2018.</p> <p><i>Er der ikke en personlig forfatter, bruges organisation, institutions- eller firmanavn som forfatter.</i></p>	

Bog med undertitel	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Forfatter. Titel. udgave. By: Forlag; årstal.</p> <p>Antonovsky A. Helbredets mysterium: at tåle stress og forblive rask. Kbh.: Hans Reitzel; 2000.</p> <p>Bendix HW, Digmann A, Jørgensen P, Møller Pedersen K. Ledelse i sundhedsvæsenet - på hospitaler, i kommuner og i praksis. Kbh.: Gyldendal Business; 2017.</p> <p><i>Er der en undertitel, adskilles den fra overtitlen med et kolon.</i></p> <p><i>Dette skal dog IKKE gøres, hvis der allerede er et tegn, der adskiller titel og undertitel. Så bibeholdes det tegn, der allerede er brugt.</i></p>	

Bog med udgave	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Forfatter. Titel. udgave. By: Forlag; årstal.</p> <p>Antonovsky A. Helbredets mysterium: at tåle stress og forblive rask. Kbh.: Hans Reitzel; 2000.</p> <p>Malterud K. Kvalitative forskningsmetoder for medicin og helsefag: en indføring. 4. udg. Oslo: Universitetsforlaget; 2017.</p> <p><i>Ved reference til 1. udgaven angives dette ikke, mens der ved senere udgaver skal anføres nummeret på udgaven.</i></p> <p>Bemærk: Der er forskel på udgave og oplag. Udgave betyder, at teksten er ændret siden sidste udgave. Oplag betyder, at det samme er trykt igen. Oplag skal IKKE anføres i referencen.</p>	

Hele bogen:

Forfatter. Titel [Internet]. Udgave. By: Forlag; årstal [cited besøgsdato]. [ca. antal sider i bogen]
Tilgængelig hos: URL

Christensen AB. Socialrådgiveren i frontlinjen: en introduktion til street level-bureaucracy [Internet]. Kbh. Hans Reitzels Forlag; 2021 [citeret 24. jan 2022]. [ca. 127 sider] Tilgængelig hos:
<https://socialraadgiverenifrontlinjen.ibog.studybox.dk/?id=c350>

Hvis det ikke er muligt at finde et samlet sidetal for ebogen eller iBogen, angives sidetallet for den fysiske bog. Der skrives ca. foran antal sider i bogen.

Hvis det er muligt, henvises der til ebogens eller iBogens direkte link. Læs mere om direkte links i [videovejledningerne](#) fra Studybox.

Kapitel i bog med redaktør:

Man kan angive sidetal på to måder. Der kan frit vælges mellem at angive kapitlets samlede antal sider eller nummeret på kapitlet

Kapitlets forfatter. Kapitlets titel. I: redaktør. Bogens titel [Internet]. Udgave. By: Forlag; årstal [cited besøgsdato]. [ca. antal sider i kapitlet] Tilgængelig hos: URL

Flyvbjerg B. Fem misforståelser om casestudiet. I: Brinkmann S, Tangaard L, redaktører. Kvalitative metoder: en grundbog [Internet]. 3. udg. Kbh. Hans Reitzels Forlag. 2020 [citeret 24. jan 2022]. [ca. 32 sider]. Tilgængelig hos: <https://kvalitativemetoder.ibog.studybox.dk/?id=p158>

Kapitlets forfatter. Kapitlets titel. I: redaktør. Bogens titel [Internet]. Udgave. By: Forlag; årstal [cited besøgsdato]. [Kapitlets nummer] Tilgængelig fra: URL

Flyvbjerg B. Fem misforståelser om casestudiet. I: Brinkmann S, Tangaard L, redaktører. Kvalitative metoder: en grundbog [Internet]. 3. udg. Kbh. Hans Reitzels Forlag. 2020 [citeret 24. jan 2022]. [Kapitel 25]. Tilgængelig hos: <https://kvalitativemetoder.ibog.studybox.dk/?id=p158>

Der skal skrives ca. foran antal sider i kapitlet. [Læs mere om angivelse af sidetal.](#)

ARTIKLER

Tidsskriftartikel med én forfatter – trykte og elektroniske	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Fra trykt tidsskrift: Forfatter. Artikeltitel. Tidsskriftets titel. udgivelsesdato;årgang(tidsskriftsnummer):sidetal.</p> <p>Pilmark V. Konditionstræning giver demente mentalt og fysisk overskud. Fysioterapeuten. 2015;97(6):16–8.</p> <p><i>Tidsskriftets titel må gerne skrives i den officielle forkortede form.</i></p> <p><i>Ved sidetal inden for samme 10'ere, skrives kun det sidste tal i sluttallet. Det samme gør sig gældende indenfor samme 100'ere og så fremdeles.</i> F.eks. 11-8 eller 124-34.</p> <p>Fra elektronisk tidsskrift: Forfatter. Artikeltitel. Tidsskriftets titel. [medietype]. Udgivelsesdato. [citeret besøgsdato]; årgang(tidsskriftsnummer):sidetal. Tilgængelig fra: http://www.url.dk.</p> <p>Ditlevsen K. Doktor Google har altid åbent. Samvirke. [Internet] apr. 2018. [citeret 5. mar. 2019];(april):38–41. Tilgængelig fra: https://classic.samvirke.dk/magasin-artikel/doktor-google-har-altid-aabent.</p> <p><i>Tidsskriftets titel må gerne skrives i den officielle forkortede form.</i></p> <p><i>Dato angives som dato skrevet med tal punktum. Måned angives med de tre første bogstaver punktum. Årstal angives med fire tal.</i></p> <p><i>Ved sidetal inden for samme 10'ere, skrives kun det sidste tal i sluttallet. Det samme gør sig gældende indenfor samme 100'ere og så fremdeles.</i> F.eks. 11-8 eller 124-34.</p>	

I referencelisten

Fra trykt tidsskrift:

Forfattere. Artikeltitel. Tidsskriftets titel. udgivelsesdato;årgang(tidsskriftsnummer):sidetal.

Lykkegaard Olesen J, Johannsen F. Medicinske ekstrem sportsskader. Ugeskrift for læger. 18. feb. 2019;181(4):342–5.

Alle forfattere nævnes i den rækkefølge, de er skrevet i kilden og adskilles af et komma. Et al. må IKKE benyttes i referencelisten.

Fra elektronisk tidsskrift:

Forfattere. Artikeltitel. Tidsskriftets titel. [medietype]. Udgivelsesdato. [citeret besøgsdato]; årgang(tidsskriftsnummer):sidetal. Tilgængelig fra: <http://www.url.dk>.

Vikberg S, Sörlén N, Brandén L, Johansson J, Nordström A, Hult A, Nordström P. Effects of resistance Training on functional strength and muscle mass in 70-year-old individuals with pre-sarcopenia: A randomized controlled trial. J Am Med Dir Assoc. [Internet] januar 2019. [Citeret 1. Aug. 2019];20(1):28–34. Tilgængelig fra: [https://www.jamda.com/article/S1525-8610\(18\)30502-4/pdf](https://www.jamda.com/article/S1525-8610(18)30502-4/pdf)

Alle forfattere nævnes i den rækkefølge, de er skrevet i kilden og adskilles af et komma. Et al. må IKKE benyttes i referencelisten.

Tidsskriftets titel må gerne skrives i den officielle forkortede form.

Dato angives som dato skrevet med tal punktum. Måned angives med de tre første bogstaver punktum. Årstal angives med fire tal.

Ved sidetal inden for samme 10'ere, skrives kun det sidste tal i sluttallet. Det samme gør sig gældende indenfor samme 100'ere og så fremdeles.

F.eks. 11-8 eller 124-34.

Avisartikler – trykte og elektroniske	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Fra trykt avis Forfatter. Artikeltitel. Avisens titel (områdeudgave). udgivelsesdato;sektion:sidetallet(kolonne).</p> <p>Jung E. Holland holder nybagte mødre ude af hospitalet - til gengæld er der hjælp til bleskift og rengøring. Berlingske tidende. 26. februar 2019;sektion 1:14(kol. 1).</p> <p><i>Der skrives kun sidetallet for, hvor artiklen starter, ligesom der også kun skrives tallet for startkolonnen.</i></p> <p><i>Er der ingen forfatter, udelades denne del og der startes med artikeltitel.</i></p> <p>Fra elektronisk avis Forfatter. Artikeltitel. Avisens titel [Internet]. Udgivelsesdato [citeret lokationsdato];sektion:sidetallet. Tilgængelig fra: http://www.url.dk.</p> <p>Æbelø AG. Sæt handling bag vaccine-opbakningen: Tilbyd udvidede HPV-ordninger til drenge nu! Politiken [Internet]. 14. mar. 2019 [citeret 15. marts 2019];Debat:[ca. 3 skærmsider]. Tilgængelig fra: https://politiken.dk/debat/debatindlaeg/art7081960/Tilbyd-udvidede-HPV-ordninger-til-drenge-nu</p> <p><i>Er der ikke sidetallet, tages der en vurdering af artiklens størrelse, og dette skrives i firkantet parentes. Vurderingen kan ske i forhold til f.eks. antal skærmsider, eller hvad artiklen fylder, hvis den skal printes:</i> F.eks. [ca. 4. skærmsider] [ca. 3 s.]</p>	

RETSKILDER

Love	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Lovens titel, TYPE nr nummer af dato.</p> <p>Lov om fremskaffelse af humant blod til behandlingsformål. LOV nr 295 af 27/04/2005.</p> <p>Bekendtgørelse af sundhedsloven. LBK nr 1286 af 02/11/2018.</p> <p>Bemærk: Referencer til danske love er altid med dansk sprog både i ledeord og i dato. Dette skyldes, at Danmark har sin egen måde at registrere love, og derfor er det ikke muligt at følge en udenlandsk skriveform. Dette er måden UC SYD har valgt, at der skal refereres til en lov på i Vancouver referencesystem.</p>	

Bekendtgørelser og vejledninger	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Bekendtgørelsens/vejledningens titel, TYPE, nr nummer af dato.</p> <p>Bekendtgørelse om ret til sygehusbehandling m.v. BEK nr 293 af 27/03/2017.</p> <p>Bemærk: Referencen til danske bekendtgørelser og vejledninger er altid med dansk sprog både i ledeord og i dato. Dette skyldes, at Danmark har sin egen måde at registrere bekendtgørelser og vejledninger på, og derfor er det ikke muligt at følge en udenlandsk skriveform. Dette er måden UC SYD har valgt at der skal refereres til en bekendtgørelse og en vejledning på i Vancouver referencesystem.</p>	

OPSLAGSVÆRKER

Ordbogsopslag – trykte og elektroniske	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
Fra trykt ordbog	
Bogtitel. Udgave By: Forlag; årstal. Opslagets titel; s. opslagets sidetal.	
Politikens synonymordbog. 12. udg. København: Politiken; 2000. Tværvideenskabelig; s. 246	
<i>Er der en undertitel, adskilles den fra overtitlen af kolon, hvis der ikke allerede er et tegn.</i>	
<i>Ved reference til 1. udgaven angives det ikke, mens der ved senere udgaver skal anføres nummeret på udgaven.</i>	
Fra elektronisk ordbog	
Ordbogstitel [Internet]. Udgivelsessted: Udgiver; udgivelsesdato. Opslagstitel; [citeret besøgsdato]; [størrelse på delen]. Tilgængelig fra: http://www.url.dk.	
Klinisk ordbog [Internet]. [Kbh.]: Gyldendal; Diabetes mellitus; [citeret 7. maj 2019]; [ca. 1 skærmside]. Tilgængelig fra: https://ordbog.gyldendal.dk/#/pages/result/daklin/diabetes%20mellitus/7035_A/klinisk	
<i>Udgivelsesstedet er det sted, hjemmesiden er publiceret. Er det ikke tydeligt skrevet, kan det ofte findes under Kontakt os, Om hjemmesiden eller lignende.</i>	
<i>Er der usikkerhed om udgivelsessted, skrives det i firkantet parentes. Kan udgivelsessted ikke findes, skrives ukendt i firkantet parentes.</i>	
<i>Vurderingen af størrelsen på delen kan ske i forhold til f.eks. antal skærmsider, eller hvad artiklen fylder, hvis den skal printes:</i>	
F.eks. [ca. 4. skærmsider]	
[ca. 3 s.]	

I referencelisten

Fra trykt leksikon

Forfatter. Opslagstitel. I: redaktørnavn, redaktør. Leksikonets titel. By: forlag; årstal. s. sidetal.

Gannik DE, Compliance. I: Larsen SN, Pedersen IK, redaktører. Sociologisk leksikon. København: Hans Reitzels Forlag; 2011. s. 98.

Er der flere forfattere eller redaktører, adskilles de af et komma.

Er der flere redaktører, skal redaktør være i flertal.

Fra elektronisk ordbog

Forfatter. Opslagstitel. I: Leksikonets titel [Internet]. Udgivelsessted: Udgiver; udgivelsesdato. Opslagstitel; [citeret besøgsdato]; [størrelse på delen]. Tilgængelig fra: <http://www.url.dk>.

Michelsen N. Socialmedicin. I: Den Store Danske [Internet]. [Kbh]: Gyldendal. 2. feb. 2009 [redigeret 15. apr. 2017; citeret 7. maj 2019]; [ca. 3 skærmsider] tilgængelig fra: <http://denstoredanske.dk/index.php?sideId=161797>

Udgivelsesstedet er det sted, hjemmesiden er publiceret. Er det ikke tydeligt skrevet, kan det ofte findes under Kontakt os, Om hjemmesiden eller lignende.

Er der usikkerhed om udgivelsessted, skrives det i firkantet parentes. Kan udgivelsessted ikke findes, skrives ukendt i firkantet parentes.

Vurderingen af størrelsen på delen kan ske i forhold til f.eks. antal skærmsider eller hvad artiklen fylder, hvis den skal printes:

F.eks. [ca. 4. skærmsider]

[ca. 3 s.]

WEB

Hjemmeside	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Forfatter. Titel [Internet]. Udgivelsessted: Udgiver; udgivelsesdato [citeret besøgsdato]. Tilgængelig fra: http://www.url.dk.</p> <p>Schärfe G. Åndelig omsorg: Hvad er målet? [Internet]. [Ukendt]: Åndelig omsorg: Webforum for aandeligomsorg.dk; 1. jan. 2011 [citeret 20. mar. 2019]. Tilgængelig fra: https://www.aandeligomsorg.dk/Artikler.aspx?id=5</p> <p>Sundhedsstyrelsen. BPSD-modellen [Internet]. København: Sundhedsstyrelsen. 30. mar. 2016 [opdateret: 14. jan. 2019; citeret 20. mar. 2019]. Tilgængelig fra: https://www.sst.dk/da/puljer-og-projekter/2016/maalrettet-pleje-af-beboere-med-demens</p> <p><i>Er hjemmesiden revideret eller opdateret, skrives disse informationer i den firkantede parentes før citeret, med revideret eller opdateret kolon datoen for ændringen. Det adskilles fra citeret med et semikolon.</i></p> <p>F.eks. [opdateret: 14. jan. 2019; citeret 20. mar. 2019].</p> <p><i>Er der flere forfattere, adskilles de af et komma.</i></p> <p><i>Er der ikke en personlig forfatter, bruges organisation, institution eller firma som forfatter.</i></p> <p><i>Er forfatteren en organisation, institution eller firma, kan udgiver nogle gange være den samme</i></p> <p><i>Udgivelsesstedet er det sted, hjemmesiden er publiceret. Er det ikke tydeligt skrevet, kan det ofte findes under Kontakt os, Om hjemmesiden eller lignende.</i></p> <p><i>Er der usikkerhed om udgivelsessted, skrives det i firkantet parentes. Kan udgivelsessted ikke findes, skrives ukendt i firkantet parentes.</i></p>	

Blog	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Forfatter. Blog titel [medietype]. Udgivelsessted: Udgiver. udgivelsesperiode [citeret besøgsdato]. Tilgængelig fra: http://www.url.dk.</p> <p>Uthaug M. Marens blog [Internet]. [Udgivelsessted ukendt]: Marens Uthaug 2009 - [citeret 2. maj 2019]. Tilgængelig fra: http://marensblog.dk/.</p> <p><i>Medietypen er Internet, hvis ordet blog indgår i bloggernes titel. Indgår blog ikke, skrives medietypen som Blog på Internettet.</i></p> <p><i>Udgivelsesperiode skrives som den dag bloggen er oprettet. Er bloggen stadig aktiv, skrives datoen mellemrum bindestreg og derefter tre mellemrum. Er bloggen ophørt, skrives slutdatoen efter bindestregen og et mellemrum.</i></p> <p><i>Udgivelsesstedet er det sted, bloggen er publiceret. Er det ikke tydeligt skrevet, kan det ofte findes under Kontakt, Om bloggen eller lignende. Er der usikkerhed om udgivelsessted, skrives det i firkantet parentes. Kan udgivelsessted ikke findes, skrives udgivelsessted ukendt i firkantet parentes.</i></p>	

Del af blog	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<p>Forfatter. Delens titel udgivelsesdato [citeret besøgsdato]. I: bloggernes forfatter. Bloggernes titel [medietype]. Udgivelsessted: Udgiver. Udgivelsesperiode. [størrelse på delen]. Tilgængelig hos: http://www.url.dk.</p> <p>Damsgaard JB. Ulighed i sundhedsvæsenet 27. sep. 2017 [citeret 24. april 2019]. I: Dansk sygeplejeråd. Sygeplejersker blogger [Internet]. København: Dansk sygeplejeråd. 14. feb. 2017 – 27. sep. 2017. [ca. 3 skærmsider]. Tilgængelig hos: https://dsr.dk/fag-og-forskning/sygeplejersker-blogger/den-blinde-vinkel/ulighed-i-sundhedsvaesenet.</p> <p><i>Medietypen er Internet, hvis ordet blog indgår i bloggernes titel. Indgår blog ikke, skrives medietypen som Blog på Internettet.</i></p> <p><i>Udgivelsesperiode skrives, som den dag bloggen er oprettet. Er bloggen stadig aktiv, skrives datoen mellemrum bindestreg og derefter tre mellemrum. Er bloggen ophørt, skrives slutdatoen efter bindestregen og mellemrum.</i></p> <p><i>Vurderingen af størrelsen på delen kan ske i forhold til f.eks. antal skærmsider, eller hvad artiklen fylder, hvis den skal printes:</i> F.eks. [ca. 4. skærmsider] [ca. 3 s.]</p>	

PJECER OG SMÅ TRYK

Pjece og brochure	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
Behandles som bøger.	

Indlægsseddel	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
Fra trykt indlægsseddel: Medicin navn [Indlægsseddel] By: Forlag; årstal.	
Strepsils med honning og citron, sugetablet [Indlægsseddel] Slough: Reckitt Benckiser Healthcare International Limited; 2016	
Fra elektronisk indlægsseddel: Medicin navn [Indlægsseddel fra Internettet] By: Forlag; årstal [citeret besøgsdato]. Tilgængelig hos: http://www.url.dk .	
Strepsils med honning og citron, sugetablet [Indlægsseddel fra Internettet] Slough: Reckitt Benckiser Healthcare International Limited; 2016 [citeret 9. maj 2019]. Tilgængelig hos: https://www.indlaegssedler.dk/indlaegssedler/indlaegsseddel/11593	

PERSONLIG KOMMUNIKATION

Mail, brev, telefonsamtale, interview	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<i>Personlig kommunikation kan ikke anføres som en reference, fordi andre ikke kan genfinde kilden. I stedet skal informationerne skrives i teksten. Se her hvordan.</i>	
<i>Sørg for at samtalepartner bekræfter, at udtalelsen er korrekt gengivet, og at du må bruge den. Dette skal angives i noten inden referencelisten.</i>	

UPUBLICERET MATERIALE

Power point og forelæsningsnoter	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<i>Der henvises ikke til denne type materiale, idet kilden ikke kan genfindes.</i>	

Mødenotater og dokumenter fra internt vidensdelingssystem	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<i>Der henvises ikke til denne type materiale, idet kilden ikke kan genfindes.</i>	
<i>Bemærk: Der kan være forskellig praksis på uddannelserne om brugen af materiale fra internt vidensdelingssystem (intranet). Spørg på uddannelsen, hvis det bliver nødvendigt at bruge denne type materiale.</i>	

Endnu ikke publiceret materiale (under udgivelse)	Til indholdsfortegnelsen
I referencelisten	
<i>Referencen anføres, som den materialetype det er. Dog skrives der i stedet for år [under udgivelse].</i>	

Om kildebrug

[Til indholdsfortegnelsen](#)

Hvorfor er det vigtigt at henvise til sine kilder?

Når man skriver en opgave på en videregående uddannelse, benytter man sig af andres viden og materiale; det vil sige begreber, teorier, formuleringer, empirisk materiale og/eller argumenter. Det er slet og ret et kendetegn for opgaveskrivning, at man bygger på og inddrager tekster, andre har skrevet, når man producerer ny tekst og dermed ny viden.

Det er derfor også et kendetegn ved opgaver, skrevet på videregående uddannelser, at man åbent og eksplicit angiver, hvilke kilder man anvender. Det gør man for at kreditere forfatterne af de inddragne tekster og for at henvise nøjagtigt til de steder, man har hentet det anvendte materiale fra. Det gøres også, for at en læser har mulighed for at tjekke kilderne - og for at vise en læser og bedømmer, hvilket udvalg af kilder man bygger sin opgave på. Udvalget af kilder indgår i en bedømmers vurdering af en opgave.

Referencelisten fortæller ofte mere om opgaven end titlen, og en læser får her information om rammerne for opgaven, hvor mange kilder der er inddraget, hvor aktuell litteraturen er, om skribenten har orienteret sig ud over de mest anvendte og oplagte grundbøger, og om hvilke faglige perspektiver kilderne muliggør.

Det er således vigtigt, at det i opgaven tydeligt fremgår:

- at der anvendes kilder
- præcist hvilke kilder der anvendes, så det er muligt for læseren at finde kilden og evt. verificere de oplysninger, der formidles i opgaven
- hvilke kilder der anvendes, så andre forfatters faglige arbejder anerkendes
- hvad der er opgaveskriverens egne bidrag i opgaven, og hvad vedkommende har fra andre

CITATER

Er det et direkte citat, skal der udover referencens nummer også stå sidetal noteret.

Hvis man undlader at henvise til de kilder man anvender, kan man blive anklaget for plagiat. Det vil sige, for at stjæle andres ord og dermed andres viden uden at kreditere dem for det. Plagiat er en alvorlig sag. Det kan betyde, at en opgave bliver afvist, eller at man bliver bortvist fra eksamen.

En webtutoriel om plagiering findes her: <http://stopplagiat.nu/>

Webstedet er blevet til i et samarbejde mellem bl.a. Syddansk Universitet, Københavns Universitet og Aarhus Universitet.

FIK DU IKKE SVAR PÅ DET DU LEDTE EFTER?

I forhold til opstilling holder UC SYD sig tæt til den amerikanske Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers.(1) Denne manual er langt mere omfattende end vores guide. Kan du ikke finde svar på dine spørgsmål i guiden, kan du tjekke den udvidede manual på <https://www-ncbi-nlm-nih.gov.ez-son.statsbiblioteket.dk:12048/books/NBK7256/>

Referenceliste

1. Patrias K, Wendling D, redaktører. Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers [Internet]. 2. udg. Bethesda: National Library of Medicine; 2007. Tilgængelig hos: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov.ez-son.statsbiblioteket.dk:12048/books/NBK7256/>
2. The University of Queensland Library. Library Guides: Vancouver referencing style [Internet]. Brisbane: The University of Queensland Library. 2018 [henvist 13. maj 2019]. Tilgængelig hos: [//guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver/introduction](http://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver/introduction)
3. Murdoch University Library. Subject Guides: Vancouver Style [Internet]. Murdoch: Murdoch University Library. 2019 [henvist 13. maj 2019]. Tilgængelig hos: <https://libguides.murdoch.edu.au/Vancouver/home>
4. Studybox. Vejledning til referencehåndtering med Systeme iBog® som format [Internet]. Kbh: Studybox [ukendt dato]. [henvist 25. januar 2022]. Tilgængelig hos: <https://studybox.dk/er-du-underviser>

1. udgave
31.01.2022

UC SYD Biblioteket
Degnevej 16
6705 Esbjerg Ø

ucsyd.dk